

Megbízási szerződés

A szerződő felek adatai:

Megbízó

Elnevezése:	Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye:	1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Cégjegyzék száma:	01-10-041828
Adószáma	10760798-2-44
Számlavezető pénzintézet:	ERSTE Bank Hungary Zrt.
Bankszámla száma:	11600006-00000000-19798776
Szerződés száma:	

Megbízott

Elnevezése:	SOM System Kft.
Székhelye:	2040 Budaörs, Szabadság u. 193.
Cégjegyzék száma:	01-09-564909
Adószáma	12206894-2-43
Közösségi adószáma:	HU12206894
Bankszámla száma:	11709002-20578675
Szerződés száma:	

1. A szerződés tárgya

A paksi atomerőmű területén létesülő új blokkok létesítésével összefüggésben az engedélyezési és engedélyesi szerepkörhöz kapcsolódó hatósági engedélyezési eljárások elemzése és előkészítése (Lévai Projekt)

2. A feladatok részletezése

Új atomerőművi blokkok építéséhez kapcsolódóan elemzés készítése, amely választ ad az alábbiakra:

- a telephely engedélyezést illetően arra, hogy az eljárást milyen szervezet indíthatja.
- az engedély felhasználásának módjára, különös tekintettel annak átruházhatóságára.
- A környezeti engedélyezési eljárás helyzetére, az engedélyátruházhatóságára.

- A két engedélyezési eljárásban közreműködő hatóságok és szakhatóságok döntési lehetőségeinek vizsgálatára a hatályos jogszabályi rendelkezésekre tekintettel, ideértve az engedélyek átruházhatóságának vizsgálatát.

3. Teljesítés módja

Az elemzést 2 példányban nyomtatva és fájlban CD-n kell a Megbízó részére átadni. A dokumentáció nyelve: magyar. Megbízó az átadott elemzést 10 munkanapon belül ellenőrzi, és a teljesítésről teljesítésigazolást ad ki.

A szerződéses munkák elvégzéséhez szükséges adattartalmak feldolgozásnál biztosítani kell az adatok elektronikus feldolgozhatóságát és megőrzését. Az adatok forrásáról, tartalmáról, valódiságáról rendelkezni kell. A munka input és output oldaláról egyaránt adatkaput kell alkalmazni (számítógépeken tárolt fájlok, papírok, képek, stb. forrásának megjelölésével).

Az adatkapu tartalmát – input oldalról Megbízó határozza meg.

A szerződés során létrejövő dokumentum tartalmi és formai megfelelőségét (minden elektronikus tartalomszolgáltatás esetén) Megbízó által kijelölt konfigurációs menedzserrel egyeztetni kell a munkavégzés egyes fázisainak során.

4. Teljesítési határidő

A szerződés teljesítésének határideje: **2010. június 30.**

5. Megbízási díj és elszámolás

A megbízási díj teljes összege:

14.850.000,- Ft + 25 % ÁFA

azaz tizennégy millió nyolcszázötvenezer forint + 25 % általános forgalmi adó

A Megbízott kijelenti, hogy az e pontban meghatározott megbízási díj úgy került megállapításra, hogy az fedezi valamennyi a jelen szerződésben meghatározott feladatával kapcsolatos költségét, azon túlmenően a Megbízó felé további díjkövetelést támasztani nem jogosult.

6. Fizetési feltételek

A jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről – szerződésszerű teljesítés esetén – a Megbízó képviselője teljesítési igazolást állít ki és megküldi a Megbízottnak. A Megbízott a számláját a teljesítési igazolás birtokában nyújthatja be.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 55-56. §-ai alapján a benyújtott számlán a teljesítés dátuma a tényleges műszaki teljesítés dátumával egyezik meg.

A Magyar Villamos Művek Zrt. nevére kiállított számlát 1 példányban az MVM KONTÓ Zrt. címére (7031 Paks, Pf.:152.) kell küldeni, mellékelve a Megbízó képviselője által aláírt teljesítésigazolást.

A számla kiegyenlítése átutalással történik, a számla beérkezését követő 30 banki napon belül.

A számla határidőre történő kifizetésének feltétele, hogy számla:

- tartalmazza a rendelési számot, vagy szerződés számot, a szerződés ügyintézőjét, a Megbízó adószámát feltüntessék,
- tartalmaz minden adatot, amit a hatályos adó-, és számviteli törvény előír,
- tartalmazza a szerződés tartalmának megfelelő SZJ számot,
- csatolják a Megbízó képviselője által kiadott és aláírt eredeti teljesítésigazolást A nem szerződésszerűen benyújtott számla esetén az MVM KONTÓ Zrt. jogosult – késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – a számlát teljesítés nélkül visszaküldeni.

A Megbízó fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kamat éves mértéke: jegybanki alapkamat + 3%.

7. A munkavállalók szakképzettségére vonatkozó előírások

Megbízott a szerződésben meghatározott munkák előkészítésével, végrehajtásával és teljesítésével, és az abban felmerült hibák kijavításával kapcsolatban köteles olyan munkacélt biztosítani, akik megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkeznek és képesek a szerződés szerinti kötelezettséget szakmailag megfelelően és határidőre elvégezni.

8. Üzemi szabályzatok

Megbízott köteles alkalmazottaival és a feladat teljesítéséhez a jelen szerződés 12. pontja alapján esetlegesen igénybe vett közreműködőkkel betartatni a Megbízó illetve a Paksi Atomerőmű Zrt. valamennyi, a szerződés teljesítésével kapcsolatos vonatkozó üzemi szabályozását és előírásait, biztonsági rendszabályait és egyéb utasításait, ha bármely szerződés szerinti munkát a Megbízó és a Paksi Atomerőmű Zrt. székhelyén végeznek el, továbbá szolgáltatásait oly módon nyújtani, hogy ne veszélyeztesse a biztonságot.

Megbízott a munka szervezése és végzése során messzemenőleg figyelembe veszi az atomerőmű üzemeltetéséből fakadó helyi sajátosságokat (pl. beléptetés, egészségügyi és veszélyeztetett környezetből fakadó kritériumok).

A vonatkozó szabályozásokról a szerződéssel kapcsolatos szakmai kérdésekben illetékes kapcsolattartó a szerződés mindkét fél részéről történő aláírását követően tájékoztatást ad.

9. A szerződés módosítása

A szerződés bármely módosítása csak írásban, a felek képviselői által cégszerűen aláírt formában történhet.

A felek kapcsolattartójában bekövetkező változás esetén a Felek írásban értesítik egymást, amit a másik fél köteles írásban visszaigazolni. E tekintetben a szerződésmódosítás hatálya a visszaigazolás kézhezvételével áll be.

10. Megbízott kötelezettségei

10.1 Főkötelezettségek

Főkötelezettsége kiterjed a 2. pont szerinti feladatok ellátásának szakmai megfelelőségére, illetőleg a határidőre történő maradéktalan teljesítésre.

10.2 Értesítések

A szerződés teljesítésével összefüggő értesítéseket levélben, táviratban, vagy telefaxon kell elküldeni a Felek központjába, vagy arra a címre, amit egyik fél ilyen céllal megjelöl a másik fél számára. Az e-mailben és telefax küldött értesítéseket levélben is meg kell ismételnie a Feleknek. Mindegyik fél megváltoztathatja a megnevezett címet egy előzetesen küldött írásos értesítéssel.

Megbízott – haladéktalanul – köteles írásban értesíteni a Megbízót, ha hitelezői felé nem tudja a fizetési kötelezettségeit teljesíteni és csődöt jelent be, vagy felszámolási-, végelszámolási eljárás indult ellene. A fenti esetekben a Megbízó tájékoztatásától számított 3 naptári napon belül kell meggyőződnie arról a Megbízottnak, hogy a Megbízó az írásbeli értesítését megkapta.

10.3 Egyeztetések

Megbízott köteles a tevékenysége során Megbízóval a szükséges egyeztetéseket elvégezni, ez azonban nem pótolja a Megbízó kötelezettségeként meghatározott esetleges hatósági stb. egyeztetéseket. Utóbbiak megszervezése, a jegyzőkönyv felvétele a Megbízó feladata.

11. Megbízó kötelezettségei

11.1 Megbízó átadja a szerződés szerinti feladatok ellátásához szükséges dokumentációkat.

11.2 Megbízó garantálja az általa szolgáltatott adatok helyességét és jogtisztaságát.

11.3 A szerződésben foglalt fizetési kötelezettségének teljesítése.

Az e pont szerinti kötelezettségeket a Megbízott felé Megbízó nevében a Paksi Atomerőmű Zrt. teljesíti.

12. Felek együttműködése

12.1 Megbízások és közreműködői tevékenységek

Megbízott a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a feladat teljesítéséhez harmadik személyt nem vehet igénybe. .

Megbízott a jogosan igénybe vett közreműködőkért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

Megbízónak joga, hogy betekintést nyerhessen a Megbízott és a megbízásban közreműködők közötti szerződéses dokumentumokba, azokról másolatokat kaphasson, kivéve annak pénzügyi részeit.

A jelen szerződés szempontjából a megbízásban közreműködőnek minősül köleszözt munkaeö igénybevétele esetén a munkaeöt biztosító társaság is.

12.2 Megbízó ellenörzési joga

Megbízott lehetővé teszi a Megbízónak saját területén és közreműködői körében a munkavégzés folyamán a minőségvédelmi és megbízhatósági, az előírt tárgyi, személyi követelmények ellenörzését.

12.3 Kijelölt képviselők

Megbízó képviselője

Teljesítés igazolására irányuló kérdésekben:

Lehőcz Balázs Gábor gazdasági vezérigazgató-helyettes tel.: +36 1 304 2215

Magyar Villamos Művek Zrt.

A szerződéssel kapcsolatos szakmai kérdésekben:

Dr. Bertha Kálmán vezető jogtanácsos tel.: +36 75 508 925

Paksi Atomerőmű Zrt.

Mátis László konfigurációs menedzser tel.: +36 75 507 866

Paksi Atomerőmű Zrt.

A szerződéssel kapcsolatos általános kérdésekben:

Kern Zsuzsa szerződéskötő tel.: +36 75 508 448

Paksi Atomerőmű Zrt.

Megbízott képviselője Ördögh Miklós ügyvezető igazgató tel: +36 23-444 770

A kijelölt képviselők eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely összefügg a szerződés teljesítésével, de nem jelenti annak módosítását.

Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat Felek – minden esetben - kötelesek írásba foglalni.

A kijelölt képviselők személyében bekövetkező változásról írásban kell értesíteni a másik felet.

13. Szavatosság

A Megbízott szavatolja, hogy a szerződés tárgyát képező munkát a megvalósítás ideje alatt érvényben lévő szakmai előírásoknak, szabványoknak, az illetékes hatóságok követelményeinek és szabályzatainak megfelelően végzi, továbbá szavatolja az általa végzett munkák minőségét és teljességét.

14. Kötbér, kártérítések

Megbízottat szerződésszegés esetén kötbér, és az azt meghaladó kár megfizetési kötelezettsége terheli.

A kötbér mértéke és esedékessége:

- késedelem esetén minden megkezdett nap után 20 000.-Ft, mely a teljesítés időpontjában esedékes.
- nemteljesítés (teljesítés megtagadása, vagy a teljesítés Megbízottnak felróható lehetetlenülése) esetén a megbízási díj nettó értékének húsz százaléka, amely akkor esedékes, amikor a jogosult a szerződésszegésről tudomást szerez.

A kötbér elszámolás úgy történik, hogy a Megrendelő kötbérszámlát bocsát ki és annak értékét a Megbízott részére járó megbízási díjból levonja. .

Egyéb esetben a Megbízott a kötbér összegét 15 napon belül köteles megfizetni.

15. A szerződéses dokumentációk védelme

A Felek a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatják nyilvánosságra, harmadik féllel sem ismertethetik a szerződést, illetve annak bármely kikötését, a szerződés részét képező specifikációt, tervrajzot, mintát, modellt, technológiai eljárást, műszaki megoldást, gyártási folyamatot, know-how-t, munkaszervezési-, logisztikai módszert, a Felek érdekkörébe tartozó információt, amelyet azzal kapcsolatosan egyik Fél vagy annak nevében más biztosít a másik Fél részére.

A Felek a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül csak a tárgyi szerződés teljesítésének céljaira használhatják fel az információt, amelyet az előző bekezdésben felsoroltak.

A jelen fejezet első bekezdésében felsorolt minden okmány, kivéve magát a szerződést, a Megbízó tulajdonában marad és a szerződés értelmében a megbízotti teljesítést követően összes példányában vissza kell juttatni a Megbízónak.

Megbízott a titoktartási kötelezettségének megszegése esetén teljes körű –vagyon- és nem vagyon- kártérítési kötelezettség terheli a Megbízó irányában.

16. Felmondás a Megbízónál felmerült ok miatt

A Megbízó jogosult arra, hogy a tárgyi szerződést 15 napos határidővel felmondja. Erről a Megbízott írásban értesíti, melyben szerepel, hogy a szerződést mely időponttól, mondja fel, továbbá, hogy a felmondással kapcsolatban a Megbízottnak milyen intézkedéseket kell megtennie.

Megbízott köteles a felmondási értesítés átvétele után a Megbízó utasításai szerint eljárni és minden olyan ésszerű intézkedést megtenni, hogy a felmondásból eredő költségek a minimumra csökkenthetők legyenek.

Megbízottnak a felmondási értesítés átvételétől számított 15 napon belül javaslatot kell összeállítania és a Megbízónak átadni, melyben szerepel az eddig elvégzett munkák díjigénye.

Megbízó ezt a javaslatot lehetőség szerint 15 napon belül elbírálja és gondoskodik az arányos megbízási díj kifizetéséről.

17. Felmondás mulasztás miatt

Ha a jelen szerződés bármely más rendelkezése ellenére, a Megbízott úgy teljesíti a jelen szerződésből adódó kötelezettségeit, hogy:

- olyan munkát végez, mely nem elégíti ki a jelen szerződés követelményeit,
- a munka elvégzésében annyira nem mutat előrehaladást, hogy az veszélyezteti a szerződés teljesítését,
- csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolási eljárás indult a Megbízottal szemben, és a Megbízó kérésére nem tud biztosítékot adni – melynek megfelelőségét egyedül a Megbízó ítélni meg – arról, hogy a szerződés feltételeinek megfelelő teljesítményt nyújt a jövőben,
- a titokvédelmi szabályokat megszegi

úgy Megbízónak jogában áll, a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

A felmondást írásban kell közölni a Megbízottal és megadni azokat az utasításokat, melyeket a Megbízottnak követnie kell.

Ilyen esetben a Megbízott köteles Megbízó minden többletköltségét megtéríteni, ami a szerződéses munka teljes befejezéséhez szükséges.

Megbízott kötelessége olyan intézkedéseket fogantatosítani, hogy a Megbízó kárát a minimumra csökkentse.

Mulasztás miatti felmondás esetén Megbízó köteles kifizetni a már elvégzett munkák után járó díjazást.

A Megbízott köteles betartani a szerződés teljesítés kapcsán minden, a teljesítéssel kapcsolatos jogszabályt, továbbá teljesítenie kell minden adatszolgáltatást, díjfizetést és mentesítenie kell a Megbízót minden ilyen rendelkezés megszegéséből eredő joghátrány miatt.

Megbízó jogosult ellenőrizni a Megbízottat terhelő, a hatályos jogszabályoknak megfelelő szerződésből eredő kötelezettségei teljesítését. Amennyiben a Megbízott a hatályos jogszabályoknak nem, vagy nem megfelelő módon tesz eleget, úgy ez a körülmény súlyos szerződésszegésnek minősül és ez a körülmény megalapozza a Megbízónak azonnali hatályú szerződés felmondási jogosultságát.

Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során mindent megtesz, hogy a Megbízó jó hírnevét megőrizze, erősítse. Amennyiben a Megbízott nem a szerződésnek megfelelően végzi tevékenységét, illetve sérti az üzemi területen érvényes szabályozásokat, a tevékenységre vonatkozó jogszabályokat, valamint az általánosan elfogadott etikai normákat és ezzel árt a Megbízó jó hírnevének, úgy ez a körülmény megalapozza a Megbízónak azonnali hatályú szerződés felmondási jogosultságát.

Abban az esetben, ha a szerződés a Megbízottnak felróható okból kerül felmondásra, a Megbízott köteles megtéríteni a szerződésszegés következményeként Megbízót érő vagyoni, vagy nem vagyoni kárt.

18. Üzleti titok

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelyek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette. (hiv.: 1959. évi IV. tv. 81. § (2) bekezdés).

Az üzleti titok megsértésére is irányadóak a „Szerződéses dokumentációk védelme” fejezetben meghatározott, a titoktartási kötelezettség megszegésének következményei.

19. Megbízott stabilitásra vonatkozó nyilatkozata

A Megbízott kijelenti, hogy mind pénzügyi stabilitás, mind gazdasági, műszaki és humán erőforrás rendelkezésre állása szempontjából olyan stabilitással végzi gazdasági tevékenységét, amely biztonságot nyújt a Megbízó részére a jelen szerződés megfelelő minőségben és határidőre történő teljesítésére. Nyilatkozik továbbá, hogy a működésében a szokásos üzleti kockázaton felül nem lát olyan gazdasági, műszaki-termelési, vagy humán erőforrás kockázatot, amely a jelen szerződés általa történő teljesítését korlátozná, vagy veszélyeztetné.

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízót haladéktalanul értesíti, ha a szerződés teljesítése során, olyan- a fentiekben megfogalmazott- változás történik, amely a szerződés megfelelő minőségben és határidőre történő teljesítését veszélyeztetné.

20. A szerződés hatályba lépése

A szerződés mindkét fél részéről történő cégszerű aláírás után válik joghatályossá.

21. Egyéb feltételek

21.1A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény vonatkozó fejezetei és a hatályos jogszabályok az irányadók.

21.2. A jogi viták rendezése

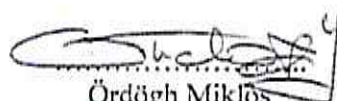
A Megbízó és a Megbízott mindent megtesz annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezze a közöttük esetlegesen felmerülő vitát vagy nézeteltérést.

Melléklet:

1. sz. melléklet – Megbízásban közreműködők jegyzéke

Budaörs, 2010. 06. 16.

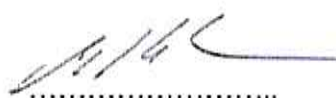
Budapest, 2010.



Ördögh Miklós
ügyvezető igazgató

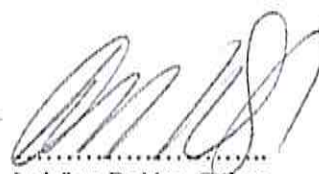
SOM System Kft.

Megbízott



Mártha Imre
vezérigazgató

**Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**
Megbízó



Lehocz Balázs Gábor
gazdasági vezérigazgató-
helyettes

Szignálási információ	
Lavich G.	PÜO
Gombkötő Zs.	SZO

Megbízásban közreműködők jegyzéke

Megbízott a tárgyi szerződés teljesítése során az alábbi közreműködőket foglalkoztatja:

Sorsz.	Közreműködő neve	Tevékenység megnevezése
---	----	----

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a közreműködők körében a szerződés teljesítése során bekövetkező változásról a jelen jegyzék aktualizált változatának megküldésével tájékoztatja a Megbízó - szerződésben meghatározott - szakmai képviselőjét a változástól számított 5 napon belül.

Ugyanesak az aktualizált jegyzék megküldésével kéri a Megbízott a további közreműködők igénybevételének jóváhagyását a Megbízó szakmai képviselőjétől.