

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

H600004485

amely létrejött egyrészről

a Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

adószám: 10760798-2-44,

cégjegyzékszám: Cg.01-10-041828,

képviselő: Mártha Imre vezérigazgató,

a továbbiakban, mint Megbízó

másrészről

a Noguchi & Peters Közép-Európai Kommunikációs Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 7.,

adószám: 12186507-2-41,

cégjegyzékszám: Cg.01-09-563606,

képviselő: Dr. Szántó Péter elnök-vezérigazgató,

a továbbiakban, mint Tanácsadó

(a továbbiakban együttesen, mint Felek)

között adott időben és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya:

A Megbízó jelen Megbízási Szerződés (továbbiakban: Szerződés) keretében megbízza a Tanácsadót a II. pontban körülírt Public Relations feladatok teljesítésével, amely megbízást Tanácsadó a jelen Szerződés aláírásával, a IV. pontban meghatározott díj ellenében elvállal.

II. Tanácsadó kötelezettségei:

1. Tanácsadó az I. pontban meghatározottaknak megfelelően a Magyar Köztársaság területére vonatkozóan az alábbi PR szolgáltatásokat nyújtja Megbízó részére:
 - A Tanácsadó részt vesz az MVM Zrt.-nek a Paksi Atomerőmű Zrt.-vel kapcsolatos Lévai projektjében a következőkkel:
 - ☐ a paksi bővítés MVM Csoporton belül betöltött szerepének kommunikálása
 - ☐ ennek stratégiai háttér munkálatai
 - ☐ rendelkezésre állás az ügynökség vezetője és két vezető munkatársa részéről
 - ☐ további munkatárs rendelkezésre állása igény szerint
 - ☐ a projekttel kapcsolatos írott és elektronikus, országos és regionális média megjelenések havi elemzése, ennek alapján az ügynökség által kifejlesztett Metrix média hatás-mérő szoftver segítségével grafikus elemző jelentés készítése
 - ☐ az országos és a helyi társadalmi elfogadottság folyamatos monitorozása, fölkelés a lehetséges problémákra és pozitív ellen-üzenetek kidolgozása
 - ☐ az antinukleáris mozgalmak várható reakcióinak figyelése, megelőzése, kezelése

- a szubjektív és objektív társadalmi kockázatok kezelése, ennek érdekében válságkészültségi kézikönyv készítése a lehetséges kérdések, aggodalmak, problémák megelőzésére, ill. megválaszolására
 - havi írásos jelentés a projekt vezetőknek
- 2. Tanácsadó a fentiekben meghatározott szolgáltatásait a feladatok jellegétől függően írásban illetőleg szóban egyaránt teljesítheti. Az írásban történő teljesítés esetén a dokumentációkat a Megbízó részére 4 nyomtatott példányban, illetve számítógépes formátumban is el kell juttatni. A szolgáltatások teljesítését a Tanácsadó által az előző hónapra vonatkozóan kiállított és Megbízó által elfogadott, a következő hónap 1-től benyújtható teljesítésigazolás igazolja.
- 3. Tanácsadó vállalja, hogy a jelen Szerződés teljesítése során a Szerződés időtartama alatt, így kifejezetten bármely nap és munkaidőn kívül is folyamatosan Megbízó rendelkezésére áll, ennek keretében Megbízó képviselője bármikor igénybe veheti a Tanácsadó szolgáltatását, akár szóbeli konzultáció, akár írásos anyag elkészítése formájában.
- 4. Tanácsadó vállalja, hogy a jelen Szerződés teljesítése során felhasználja, illetőleg alkalmazza a Megbízó működési területével kapcsolatosan rendelkezésére álló kutatások eredményeit, illetve a tanácsadói munka során szükség esetén felhasználja azoknak az elemzéseknek és háttér tanulmányoknak az eredményét, melyek nála szakértői elemzése során keletkeznek.
- 5. Tanácsadó vállalja, hogy a jelen Szerződés megszűnését követő 10 napon belül valamennyi a Megbízó részéről rendelkezésére bocsátott dokumentumot Megbízó részére visszajuttat.
- 6. Tanácsadó vállalja, hogy a jelen Szerződés teljesítését a Megbízó érdekeinek megfelelően a magyar jogszabályokban előírtak alapján, a szakma szabályai szerint a tőle elvárható legnagyobb gondossággal látja el, továbbá kijelenti, hogy személyében a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségei ellátásának semmilyen kizáró vagy azt korlátozó akadály nincs. 7. Tanácsadó a jelen Szerződésben foglalt feladatai teljesítéséhez harmadik személyt kizárólag Megbízó előzetesen írásban meg tett jóváhagyása esetén vehet igénybe és annak tevékenységéért sajátjaként felel.

III. Megbízó kötelezettségei:

1. Megbízó vállalja, hogy Tanácsadó részére a IV. pontban meghatározott Megbízási Díjat megfizeti.
2. Megbízó vállalja, hogy a Tanácsadó részére, annak igényei szerint a jelen Szerződésben foglalt feladatai teljesítéséhez szükséges információt megadja.
3. Megbízó vállalja, hogy a Tanácsadó által benyújtott teljesítésigazolás elfogadásáról a kézhezvételtől számított 5 napon belül nyilatkozik. Ellenkező tartalmú nyilatkozata hiányában a teljesítésigazolás 5 napon túl elfogadottnak minősül.
4. Megbízó részéről a teljesítésigazolást Megbízó kijelölt kapcsolattartója állíthatja ki.

IV. Megbízási Díj, fizetési feltételek

1. Megbízó vállalja, hogy a Tanácsadó részére 6.000.000 Ft + ÁFA, azaz ~~hat~~millió forint + ÁFA összegű díjat fizet, havi egyenlő részletekben, amelyet a számla kézhezvételétől számított 30 banki napon belül utal át a Tanácsadó számlájában feltüntetett bankszámlára.
2. Tanácsadó a számla benyújtására az adott hónapot követően az általa kiállított teljesítésigazolás Megbízó általi elfogadását követően jogosult.
3. A Megbízó részére benyújtott számlának meg kell felelnie a jogszabályokban előírt formai és tartalmi feltételeknek, fel kell rajta tüntetni a jelen Szerződés Megbízónál meghatározott számát, valamint Megbízó kijelölt kapcsolattartójának nevét, továbbá mellékelni kell mellé az elfogadott teljesítésigazolást. A nem megfelelően kiállított számlát Megbízó visszautasítja.
4. Tanácsadó kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott megbízási díj úgy került megállapításra, hogy az fedezi valamennyi a jelen Szerződésben meghatározott feladatával kapcsolatos költségét, azon túlmenően Megbízó felé további díjkövetelést támasztani nem jogosult.
5. Megbízó késedelmes fizetése esetén Tanácsadó a mindenkor éves jegybanki alapkamat mértékével megegyező késedelmi kamatra jogosult.

V. Szerződés időtartama, felmondási feltételek:

1. Felek megállapodása alapján a jelen Szerződés határozott időtartamra szólóan, 2009. szeptember 1.-től 2009. december 31.-ig jött létre.
2. Jelen Szerződést annak határidejének lejárta előtt bármelyik Fél jogosult egyoldalúan a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, indokolás nélkül 30 napos határidővel felmondani. Ebben az esetben a felmondás időtartama alatt az 1. pontban meghatározott szerződéses határidő elérése előtt a Tanácsadó jogosult a Megbízási díjra.
3. Jelen Szerződést bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondani.

A Tanácsadó részéről különösen súlyos szerződésszegésnek minősül:

- az általa vállalt feladatok - a kríziskommunikációs rendelkezésre állás kivételével - 10 napon túli nem teljesítése;
- kríziskommunikációs rendelkezésre állás esetén annak 72 órán túli nem teljesítése;
- a titoktartási kötelezettség megszegése.

Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül a IV. pontban meghatározott fizetési kötelezettség nem teljesítése.

VI. Felek együttműködése:

1. Felek vállalják, hogy a jelen Szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek, és minden olyan esemény, feltétel vagy más tény bekövetkezéséről, amely a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítésére hatással lehet, a másik Felet haladéktalanul tájékoztatják.
2. A Felek a másik Félhez intézett nyilatkozataikat szóban, illetőleg írásban, fax, e-mail vagy posta útján keresztül teszik meg.
3. Felek kijelölt kapcsolattartói:

Megbízó részéről: Tringer Ágoston, kommunikációs igazgató
(tel: 224-6139, fax: 202-1164).

Tanácsadó részéről: Dr. Szántó Péter, Szántó Balázs
(tel: 312-7289, fax: 332-81 17).

VII. Titoktartási kötelezettség:

1. Felek vállalják, hogy minden, a jelen Szerződés keretében a másik Félől tudomásukra jutott információt (különösen ilyennek minősül minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértene vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette), harmadik fél tudomására kizárólag a másik Fél előzetesen írásban meg tett jóváhagyása esetén hozhatnak, kivéve, ha annak hozzáférhetővé tételét bíróság vagy más hatóság jogszabályon alapuló megkeresésével kérelmezi.
2. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követő 5 évig, a Megbízó részéről a Tanácsadó tudomására került információk vonatkozásában határozatlan ideig fennáll.
3. Felek kötelesek mindent megtenni a birtokukba került információ illetéktelen harmadik személy tudomására jutásának megelőzése érdekében és felelősek minden kárért, amely a titoktartási kötelezettség megszegése következtében a másik Felet az információ harmadik fél általi jogosulatlan megismerése miatt éri.

VIII. Egyéb rendelkezések:

1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre vonatkozóan Felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit alkalmazzák.
2. Felek a jelen Szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
3. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződéssel összefüggő bármilyen vitájukat tárgyalásos alapon kívánják rendezni, és csak annak eredménytelensége esetén terelik azt jogi útra, amelyre vonatkozóan kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

4. Jelen Szerződés 5, azaz öt oldalon, 4, azaz négy eredeti példányban készült, amelyből a Feleket 2-2, azaz kettő-kettő példány illeti meg.
5. Jelen Szerződést a Felek adott időben és helyen, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, annak elolvasása és kölcsönös értelmezése után jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Budapest, 2009. augusztus 28.



Mártha Imre
vezérigazgató

Magyar Villamos Művek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság



Dr. Szántó Péter
elnök-vezérigazgató

Noguchi & Peters Közép-Európai
Kommunikációs Korlátolt Felelősségű
Társaság

MVM Zrt. oldaláról szignálták:

KO:/(NÉV:) Tringer Ágoston, kommunikációs igazgató

...../(NÉV:) Budapesti 5000. Ügyvédi Iroda (dt. Múldu Alk.)

PÜÖ:/(NÉV:) Lavich Gábor, pénzügyi igazgató

SZO:/(NÉV:) Árpádné Friedszám Andrea, számviteli főmunkatárs