

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

A SZERZŐDŐ FELEK ADATAI:

Megrendelő

Elnevezése:	Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye:	1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Cégjegyzék száma:	01-10-0411828
Adószáma	10760798-2-44
Számlavezető pénzintézet neve:	ERSTE Bank Hungary Nyrt.
Bankszámla száma:	11600006-00000000-19798776
Szerződés száma:	GVH10C026

Vállalkozó

Elnevezése:	Dél-Dunántúli Humánerőforrás Kutató és Fejlesztő Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhelye:	7030 Paks, Dózsa Gy. u. 95.
Cégjegyzék száma:	17-09-006521
Adószáma	22350059-2-17
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank
Bankszámla száma:	11746012-20022655
Szerződés száma:	

A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

Létesítési és üzemeltetési szakmajegyzék elkészítése

1 A VÁLLALKOZÓ FELADATAI

1.1 A feladat célja

Az erőműbővítés létesítési, üzembe helyezési és majdani üzemeltetési munkáihoz szükséges, műszaki szakmacsoportokhoz kötődő közép és felsőfokú szakképzettségek megfogalmazása és rendszerbe állítása szükséges ahhoz, hogy a humánerőforrás-kezelés igény, térségi lehetőség és szakképzési feltétel oldalát tisztázó tanulmányok és felmérések készítése elindulhasson. Cél ennek az alapidokumentumnak az összeállítása, amelyre minden további lépés épül.

A hazai közép és felsőfokú képzésben megszerezhető szakmai végzettségeken alapuló jegyzék összeállítása szakmacsoportonként, külön-külön a létesítésre és az üzembe helyezésre és üzemeltetésre vonatkozóan. A feldolgozás során az OKJ megfogalmazásait kell használni. Elvárás továbbá, hogy az atomerőművi specialításokat figyelembe véve az egyes szakmák megfelelő jelzésekkel súlyozásra kerüljenek (pl. nagy létszámgigény). A pontos, színvonalas, egyértelmű megfogalmazásokat tartalmazó munkavégzésen alapul szinte minden további humánerőforrással kapcsolatos felmérő, kutató és fejlesztő tevékenység.

1.2 A feladat mennyisége és részletes leírása

A Vállalkozónak a beszerzés tárgyában megjelölt feladat keretében egy tanulmányt kell készítenie az alábbiak szerint.

- A műszaki jellegű szakmák megjelölése szakmacsoportok szerint (OKJ).
- A szakmajegyzék szétbontása közép és felsőfokú végzettség alapján.
- További bontás a létesítésre, üzembe helyezésre és az üzemeltetésre vonatkozóan.
- Az egyes szakmák súlyozása (pl. nagy létszámgigény) az atomerőművi specialításokat figyelembe véve.

1.2.1 Kiinduló adatok

- Megvalósult hazai energetikai nagyberuházások humánerőforrás, szakmaösszetétel anyagai.
- Írott és elektronikus formában beszerezhető adatok különböző erőmű építési projektekről.

1.2.2 Megrendelői adatszolgáltatás

- A Paksi Atomerőmű Zrt. munkaköri jegyzékének átadása, szakképzettségi feldolgozás céljából.

2 A MUNKAVÉGZÉS HELYSZÍNÉRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

A munkavégzés elsősorban szakirodalom elemzés jellegű, ennek megfelelően a munkavégzés helyszíne a megbízott vállalkozó telephelye, amely szükség szerint bővíthet.

3 TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

A szerződés teljesítésének véghatárideje: **2010. december 30.**

Feladat	Teljesítési határidő
1. A tanulmány tervezetének átadása	2010. december 15.
2. A tanulmány végleges verziójának átadása	2010. december 30.

4 TELJESÍTÉS MÓDJA

Az átadott tanulmány tervezetet a Megrendelő szakmai zsűrizésnek veti alá. Az ennek során elhatározott módosítási, kiegészítési igények beépítésével történik meg a tanulmány véglegesítése, vagyis a feladat teljesítése.

A tanulmány tervezetét és a végleges tanulmányt is 5 pld. nyomtatott és 1 pld. elektronikus formátumú anyag átadásával kell teljesíteni. A tanulmányok formátumának és felépítésének meg kell felelnie a Lévai projekt által előírtak.

A teljesítés igazolás a tanulmány tervezetének benyújtását követően megtartott szakmai zsűri pozitív értékelése után közvetlenül, vagy a szakmai zsűri döntése alapján módosított, végleges tanulmány benyújtását követően adható ki.

Vállalkozó garantálja a számítógépes adathordozó vírusmentességét.

A szerződéses munkák elvégzéséhez szükséges adattartalmak feldolgozásnál biztosítani kell az adatok elektronikus feldolgozhatóságát és megőrzését. Az adatok forrásáról, tartalmáról, valódiságáról rendelkezni kell. A munka input és output oldaláról egyaránt adatkaput kell alkalmazni (számítógépeken tárolt fájlok, papírok, képek, stb. forrásának megjelöléseivel).

Az adatkapu tartalmát – input oldalról Megrendelő határozza meg.

A szerződés során létrejövő eredmény tartalmi és formai megfelelőségét (minden elektronikus tartalomszolgáltatás esetén) Megrendelő illetékes konfigurációs menedzserével egyeztetni kell.

5 SZERZŐDÉSES ÁR

Megrendelő az 1. pontban meghatározott feladat szerződésszerű teljesítéséért Vállalkozónak díjat fizet, melynek összege:

2.000.000,- Ft + ÁFA,

azaz kettőmillió Ft + ÁFA

A jelen szerződés szerinti ár fix összeg, fedezetet nyújt a Vállalkozó valamennyi, a végrehajtás során felmerülő költségére és a hasznára. Magába foglalja Vállalkozó valamennyi – a szerződés teljesítésével kapcsolatos – díját, az esetleges közreműködői (alvállalkozói) díjakat és az egyéb utazási, dologi költségeket, kiadásokat.

6 FIZETÉSI FELTÉTELEK

Jelen szerződésben a Felek eseti megrendelés alapján történő szolgáltatás nyújtásában állapodnak meg.

A vállalkozó a teljesítést követően, a teljesítésigazolás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül jogosult számla benyújtására.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 55-56. §-ai alapján a benyújtott számlán a teljesítés dátuma a tényleges teljesítés dátumával egyezik meg.

Az elvégzett teljesítésekről jegyzőkönyvet vagy teljesítés igazolására szolgáló más elfogadott dokumentumot kell felvenni. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a teljesítmény elvégzésének tényét és annak ellenértékét. A teljesítéstől számított 15 napon belül a számlát ki kell bocsátani.

Az MVM Zrt. nevére kiállított számlát 1 példányban az MVM KONTÓ Zrt. címére (7031 Paks, Pf.:152.) kell küldeni, mellékelve a Megrendelő képviselője által cégszerűen aláírt teljesítésigazolást és Megrendelő által az SAP-ból kinyomtatott, cégszerűen aláírt teljesítésigazolást is.

A számla kiegyenlítése átutalással történik, a számla beérkezését követő 42 napon belül.

A számla határidőre történő kifizetésének feltétele, hogy számla:

- tartalmazza a rendelési számot, vagy szerződés számot, a szerződés ügyintézőjét, megrendelő adószámát feltüntetve,
- megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak
- tartalmazza a szerződés tartalmának megfelelő SZJ számot,
- csatolják a Megrendelő képviselője által aláírt eredeti SAP-ból kinyomtatott teljesítésigazolást számlamellékletként.

A nem szerződésszerűen benyújtott számla esetén az MVM KONTÓ Zrt. jogosult – késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – a számlát teljesítés nélkül visszaküldeni.

A Megrendelőnek felróható okból történő késedelmes fizetések utáni kamat a késedelembe esés időpontjában érvényes jegybanki (MNB) alapkamat + 3% szerinti mértékű.

7 A MUNKAVÁLLALÓK SZAKKÉPZETTSÉGÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Vállalkozó (alvállalkozó) a szerződésben meghatározott munkák előkészítésével, végrehajtásával, teljesítésével és az abban felmerült hibák kijavításával kapcsolatban köteles olyan munkaerőt biztosítani, akik megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkeznek és képesek a megállapodás szerinti kötelezettséget szakmailag megfelelően és határidőre elvégezni.

Vállalkozó szavatolja a szerződés előkészítésében, végrehajtásában és teljesítésében résztvevő munkavállalói szakképzettségét és gyakorlati jártasságát.

8 SZERZŐDÉSES DOKUMENTÁCIÓK VÉDELME

- a) A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik féllel sem ismertetheti a szerződést, illetve annak bármely kikötését, a szerződés részét képező specifikációt, tervrajzot, mintát, modellt, technológiai eljárást, műszaki megoldást, gyártási folyamatot, know-how-t, munkaszervezési-, logisztikai módszert, valamint a Megrendelő érdekkörébe tartozó egyéb információt, amelyet azzal kapcsolatosan a Megrendelő vagy annak nevében más biztosít részére.
- b) A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül csak a tárgyi szerződés teljesítésének céljaira használhatja fel az információt, amelyet az a) pontban felsoroltak.

- c) A jelen fejezet első bekezdésében felsorolt minden dokumentum, okmány vagy más adathordozó, kivéve magát a szerződést, a Megrendelő tulajdonában marad és a szerződés értelmében a vállalkozói teljesítést követően összes példányában vissza kell juttatni a Megrendelőnek.
- d) Vállalkozót a titoktartási kötelezettségének megszegése esetén teljes körű - vagyoni és nem vagyoni - kártérítési kötelezettség terheli a Megrendelő irányában.

9 ÜZLETI TITOK

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértene vagy veszélyeztetné, és amelyek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette. (hiv.: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. § (2) bekezdés). Az üzleti titok megsértésére a „Szerződéses dokumentációk védelme” fejezetben meghatározott, a titoktartási kötelezettség megszegésének következményei is irányadóak.

10 MEGBÍZÁSOK ÉS ALVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSEK

Vállalkozó (alvállalkozó) a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül az alvállalkozók jegyzékében (1. számú melléklet) feltüntetett vállalkozókon kívül további harmadik személlyel nem köthet szerződést a tárgyi munkával kapcsolatban.

Vállalkozó a bevont alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a nélkül nem következett volna be.

Megrendelőnek joga, hogy betekintést nyerjen a Vállalkozó és alvállalkozója közötti szerződéses dokumentumokba, azokról másolatokat kapjon, kivéve annak pénzügyi részeit.

A jelen szerződés szempontjából alvállalkozónak minősül kölcsönzött munkaerő igénybevétele esetén a munkaerőt biztosító társaság is.

Vállalkozó saját magára nézve kötelezettségként vállalja, hogy Megrendelőnek az alvállalkozók jóváhagyására vonatkozó jogával és a velük kötött szerződésekbe való betekintési jogával kapcsolatos jelen pont szerinti előírásokat érvényre juttatja a jelen szerződésen alapuló, alvállalkozókkal kötendő szerződésekben.

11 VIS MAIOR

Vállalkozó nem felelős a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye. Vállalkozó csak abban az esetben hivatkozhat vis maiorra, ha értesítette a Megrendelőt a vis maior eseményről, annak okairól és várható időtartamáról.

A szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidőket a vis maior időtartamával módosítani kell a Felek külön megállapodása alapján.

Vis maiornak minősül a Felek működési körén kívüli, külső esemény, amely ésszerűen nem elhárítható vagy kikerülhető, és amely a szerződés teljesítését valamely szerződő Fél számára ideiglenesen vagy véglegesen lehetetlenné teszi (pl. földrengés, árvíz, háború, természeti katasztrófa).

Bármely Fél, amely vis maiorra hivatkozik, köteles a másik Felet az aktuális vis maior eseményről haladéktalanul, illetve, ha a vis maior esemény az értesítés lehetőségét kizárja, az értesítés lehetővé válását követően haladéktalanul írásban értesíteni. Ezen írásos értesítésnek

tartalmaznia kell az esemény jellemzőit és annak a jelen szerződés teljesítésére gyakorolt hatását, valamint a késedelem miatt a teljesítés várható időpontját.

Amennyiben a Felek között vita alakul ki arról, hogy egy adott helyzetben vis maior következett-e be, illetve, hogy adott Fél a szerződést vis maior miatt, vagy más okból nem tartotta be, a Felek elsősorban a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarához, illetőleg más, a vis maior helye szerint illetékes hatósághoz fordulnak a vita eldöntése érdekében. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek jogosultak bírósághoz fordulni.

12 VITÁS ÜGYEK MEGOLDÁSA

A Megrendelő és a Vállalkozó mindent megtesz, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzen minden, a szerződés értelmezésével, vagy teljesítésével kapcsolatban közöttük felmerülő vitát vagy nézeteltérést.

Amennyiben a közvetlen tárgyalások nem vezetnek eredményre, a Felek a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő választott bíróság illetékességét kötik ki.

13 ÉRTESÍTÉSEK

A szerződés teljesítésével összefüggő értesítéseket levélben, táviratban, vagy telefaxon kell elküldeni a Felek székhelyére, vagy az általuk a szerződésben megjelölt más címre. Az e-mailben küldött értesítéseket levélben vagy telefax útján is meg kell ismételniük a Feleknek. Mindegyik fél megváltoztathatja a megnevezett címet egy előzetesen küldött írásos értesítéssel.

Vállalkozó – haladéktalanul – köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, ha hitelezői felé nem tudja a fizetési kötelezettségeit teljesíteni és csődöt jelent be, vagy felszámolási, illetve végelszámolási eljárás indult ellene. A fenti esetekben a Megrendelő tájékoztatásától számított 3 naptári napon belül kell a Vállalkozónak meggyőződnie arról, hogy a Megrendelő az írásbeli értesítését megkapta.

14 A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A szerződés bármely módosítása csak írásban, a Felek képviselői által cégszerűen aláírt formában történhet.

Nem minősül szerződés módosításának:

- a Szerződő Felek képviselőinek/kapcsolattartóinak megváltozása,
- továbbá semmi olyan változás, amely a szerződés tárgyát, a Feleket terhelő fő kötelezettségeket, valamint az ahhoz kapcsolódó, a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket nem érinti.

A fenti körbe tartozó változásokról a Felek értesítik egymást. Valamely változás akkor válik hatályossá, amikor azt a másik fél írásban visszaigazolja.

15 SZABADALMI JOGOK

A Vállalkozó köteles kártalanítani a Megrendelőt a szerződéses munka megvalósításához szükséges szellemi alkotáshoz fűződő jog (szerzői jog, iparjogvédelmi jog, szabadalom, védjegy, eredet-megjelölés, származásjelzés, mintaoltalom és know-how) megsértéséből eredő, harmadik fél részéről felmerülő jogi, valamint vagyoni és nem vagyoni igénnyel kapcsolatban.

A szerződéses munka megvalósításához szükséges licenz, vagy szabadalom felhasználásával összefüggő felelősség a Vállalkozót terheli, teljes körű kártérítési kötelezettség mellett.

Vállalkozó köteles megvédeni, illetve teljes körűen kártalanítani a Megrendelőt és adott esetben helyette perbe lépni, ha a Vállalkozó tevékenységének következtében a szabadalmi jog megszegése miatt a Megrendelővel szemben követelést érvényesítenek.

16 KÖTBÉREK-KÁRTÉRÍTÉS

Vállalkozót szerződésszegés esetén kötbér, és az azt meghaladó kár megfizetési kötelezettsége terheli.

A kötbér mértéke:

- késedelem esetén minden megkezdett nap után 10 000,-Ft, mely a teljesítés időpontjában külön bejelentés nélkül esedékes,
- nemteljesítés esetén a szerződéses ár húsz százaléka.

A teljesítésigazolásban rögzíteni kell a kötbérezés tényét.

A kötbér érvényesítése az esedékes számla, rész-számla összegének csökkentésével történik.

17 KÉSEDELMEK ÉS ÜTEMTERVI MÓDOSÍTÁSOK

Ha a Vállalkozót a jelen szerződés teljesítésében valamilyen előreláthatatlan ok akadályozza vagy késlelteti, amely ok akaratán és mulasztásán kívül álló, a Vállalkozó a szóban forgó késedelem kezdetétől számított huszonnégy órán belül köteles arról a Megrendelő részére írásos értesítést adni és a késedelem kezdetétől számított hét napon belül köteles közölni a késedelemnek a munkavégzésre gyakorolt várható hatását.

Az említett késedelem megszűnésétől számított hét napon belül Vállalkozó írásban köteles benyújtani egy értesítést a Megrendelőnek.

Megrendelő az értesítésnek megfelelően meghatározhatja az új határidőket és aktualizálhatja a különböző szintű ütemterveket.

Ha a Vállalkozó a késedelemmel kapcsolatban elmulasztja a Megrendelő értesítését, az ebből eredő következményeket neki kell viselnie.

A jelen fejezet szerinti módosítások nem értelmezhetők úgy, mint a Megrendelő késedelemre meghatározott szankcionálási jogáról történő lemondást.

18 FELFÜGGESZTÉS

Megrendelő jogosult, hogy a tárgyi szerződéses munkát részben, vagy egészben felfüggeszesse, melyről a Vállalkozót írásban értesíti. Az értesítésben szerepeltetni kell, hogy a munkát mely időponttól, milyen módon kell felfüggeszteni, továbbá, hogy a felfüggesztéssel kapcsolatban a Vállalkozónak milyen további intézkedéseket kell megtennie.

Vállalkozó köteles minden olyan ésszerű intézkedést megtenni, amivel a felfüggesztésből eredő költségek minimalizálhatók.

Ilyen esetben a Vállalkozónak kötelessége:

- azonnal beszüntetni a munkát, az értesítésben közölt napon és mértékben;
- a felfüggesztett munkával kapcsolatban csak az értesítésben kívánt mértékben adni ki további megrendeléseket vagy alvállalkozói szerződéseket anyagok, szolgáltatások beszerzése céljából;

- haladéktalanul megtenni minden ésszerű intézkedést az összes megrendelés, alvállalkozói szerződés és egyéb megállapodás felfüggesztésére oly módon, hogy a feltételek kielégítőek legyenek a Megrendelő számára és olyan mértékben, amennyire a felfüggesztett munka végrehajtása megköveteli;
- megtenni a megfelelő biztonsági, vagyon- és munkavédelmi intézkedéseket a munkahely biztonságának fenntartására, beleértve azokat a részeket is, ahol a munkálatok felfüggesztésére került sor.

Amennyiben a felfüggesztésre nem a Vállalkozónak felróható okokból kerül sor, a szerződés teljes, vagy részleges felfüggesztése esetén a Vállalkozó jogosult a felfüggesztéssel összefüggésben felmerült indokolt és igazolt költségeinek megtérítésére. A kártérítés címén kifizetett összeg nem haladhatja meg a Vállalkozó felfüggesztés miatt fellépő igazolt és indokolt költségeit.

A felfüggesztés megszüntetése után a Vállalkozónak folytatni kell szerződésbeli munka végrehajtását, az értesítésben kívánt mértékig.

Ha a munkák teljes felfüggesztése várhatóan meghaladja a 30 napot, a Megrendelő a 30 nap lejárta előtt egyeztető tárgyalást kezdeményez a Megrendelői és Vállalkozói intézkedések tartalmára vonatkozóan.

19 FELMONDÁS A MEGRENDELŐNÉL FELMERÜLT OK MIATT

A Megrendelő jogosult arra, hogy a tárgyi szerződést részben, vagy egészében felmondja. Erről a Vállalkozót írásban értesíti, melyben szerepel, hogy a szerződést mely időponttól, milyen mértékig, milyen módon mondja fel, továbbá, hogy a felmondással kapcsolatban a Vállalkozónak milyen intézkedéseket kell megtennie.

Vállalkozó köteles a felmondási értesítés átvétele után a Megrendelő utasításai szerint eljárni és minden olyan ésszerű intézkedést megtenni, hogy a felmondásból eredő költségek a minimumra csökkenthetők legyenek.

Vállalkozónak a felmondási értesítés átvételétől számított 15 napon belül javaslatot kell összeállítania és a Megrendelőnek átadni, melyben szerepel az eddig elkészült munkák állagmegóvása, továbbá a kártérítési és a költségtérítési igénye.

Megrendelő ezt a javaslatot lehetőség szerint 15 napon belül elbírálja és gondoskodik a kár-, és költségtérítésről.

A szerződés azon részei, melyek időközben teljesültek, érvényesek és hatályban maradnak az ilyen felmondás után is.

A munka azon részeit, amelyekre a felmondás nem vonatkozik, az eredeti szerződés szerint kell teljesíteni.

20 FELMONDÁS MULASZTÁS MIATT

Ha a jelen szerződés bármely más rendelkezése ellenére, a Vállalkozó úgy teljesíti a jelen szerződésből adódó kötelezettségeit, hogy:

- olyan munkát végez, mely nem elégíti ki a jelen szerződés követelményeit,
- nem tartja be a szerződésben rögzített Ütemtervet, vagy abban annyira nem mutat előrehaladást, hogy az veszélyezteti a szerződés teljesítését,
- nem hajtja végre az összes munkát,
- csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolási eljárás indult a Vállalkozóval szemben, és a Megrendelő kérésére nem tud biztosítékot adni – melynek megfelelőségét egyedül a Megrendelő ítélheti meg - arról, hogy a szerződés feltételeinek megfelelő teljesítményt nyújt a jövőben,

úgy Megrendelőnek jogában áll, a szerződést részben, vagy egészben, azonnali hatállyal felmondani, illetve a szerződéstől elállni.

Ha az előbbiek közül bármelyik is fennáll, a felmondást írásban kell közölni a Vállalkozóval és megadni azokat az utasításokat, melyeket a Vállalkozónak követnie kell.

Ilyen esetben a Vállalkozó köteles Megrendelő minden többletköltségét megtéríteni, ami a szerződéses munka teljes befejezéséhez szükséges.

A munka azon részeit, melyre a felmondás, vagy elállás jogának gyakorlása nem vonatkozik, az eredeti szerződés szerint kell folytatni.

Vállalkozó kötelessége olyan intézkedéseket fogantatosítani, hogy a Megrendelő kárát a minimumra csökkentse.

Mulasztás miatti felmondás esetén Megrendelő köteles kifizetni a már elvégzett munkák után járó díjazást.

Ha a vizsgálatok során az állapítható meg, hogy a Vállalkozó mulasztása nem állt fenn, a Felek úgy járnak el, mintha a felmondás a „Felmondás a Megrendelőnél felmerült ok miatt” című pont szerint történt volna.

A Vállalkozó köteles betartani a szerződés teljesítés kapcsán minden, a teljesítéssel kapcsolatos jogszabályt, helyi rendeletet, szabályozást, továbbá teljesítenie kell minden adatszolgáltatást, díjfizetést és mentesítenie kell a Megrendelőt minden ilyen rendelkezés megszegéséből eredő joghátrány miatt.

Megrendelő jogosult ellenőrizni a Vállalkozót terhelő, a hatályos jogszabályoknak megfelelő szerződésből eredő kötelezettségei teljesítését. Amennyiben a Vállalkozó a hatályos jogszabályoknak, helyi rendeleteknek, szabályozásoknak nem, vagy nem megfelelő módon tesz eleget, úgy ez a körülmény súlyos szerződésszegésnek minősül és ez a körülmény megalapozza a Megrendelőnek azonnali hatályú szerződés felmondási jogosultságát, illetve a szerződéstől való elállását.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során mindent megtesz, hogy a Megrendelő jó hírnevét megőrizze, erősítse. Amennyiben a Vállalkozó nem a szerződésnek megfelelően végzi tevékenységét, illetve sérti az üzemi területen érvényes szabályozásokat, a tevékenységre vonatkozó jogszabályokat, valamint az általánosan elfogadott etikai normákat és ezzel árt a Megrendelő jó hírnevének, úgy ez a körülmény megalapozza a Megrendelőnek azonnali hatályú szerződés felmondási jogosultságát, illetve a szerződéstől való elállását.

Abban az esetben, ha a szerződés a Vállalkozónak felróható okból kerül felmondásra, vagy ilyen okból áll el a szerződéstől a Megrendelő, a Vállalkozó köteles megtéríteni bármely szerződésszegés következményeként Megrendelőt érő vagyoni, vagy nem vagyoni kárt.

21 JOGSZABÁLYOK

Ha a jelen szerződés fennállása alatt olyan új jogszabály lép életbe, mely a tárgyi szerződés teljesítésének költségére, a teljesítés határidejére kihatással van, vagy egyéb módon a szerződés egyes feltételeire kötelező érvényű rendelkezést tartalmaz, erről Vállalkozónak haladéktalanul - írásban - értesítenie kell a Megrendelőt. Erre való tekintettel, ha szükséges, a szerződő Felek a tárgyi szerződést módosíthatják.

Vállalkozó köteles betartani és betartatni a szerződéskötés, a végrehajtás és a teljesítés során minden olyan jogszabályt, mely a kötelezettségeinek teljesítésével összefügg. Vállalkozó köteles teljesíteni minden olyan adatszolgáltatást és kártalanítást - kötelezettségeivel összefüggésben -, mellyel a Megrendelőt tehermentesíti.

Amennyiben a Vállalkozó e pontban foglalt kötelezettségeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, - a Megrendelő helyett - teljes körűen kártalanítási és kártérítési kötelezettség terheli.

22 ELLENTMONDÁSOK

Ha a szerződés különféle dokumentumai között ellentmondás, vagy a szerződés teljesítése során ütközések, eltérések, hibák, kihagyások fedezhetők fel, Vállalkozónak azokra a Megrendelő figyelmét haladéktalanul, írásban fel kell hívni.

Minden további munkavégzés a Vállalkozó kockázatára - kárviselésére - történik, amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a Megrendelő figyelmét az ütközésekre felhívni, illetve a Megrendelő intézkedésének bevárása nélkül folytatja ezeket a munkákat. Megrendelő a Vállalkozó által feltárt ellentmondásokra, hiányosságokra vonatkozóan haladéktalanul intézkedik. A feltárt hiányosságok nagyságrendjétől függően pedig rövid időn belül döntést hoz: addig is Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni.

A szerződő Felek kötelesek írásban közölni egymással a nyilatkozataikat, döntéseiket.

23 KIJELÖLT KAPCSOLATTARTÓK

Megrendelő kapcsolattartói:

Teljesítés igazolására irányuló kérdésekben:

Nagy Sándor termelési vezérigazgató-helyettes
Magyar Villamos Művek Zrt.

tel.: +36 1 304 2540

A szerződéssel kapcsolatos szakmai kérdésekben:

Kováts Balázs vezető mérnök
Paksi Atomerőmű Zrt.

tel.: +36 20/952-2232

Konfigurációs menedzser:

Mátis László műszaki-gazdasági főszakértő
Paksi Atomerőmű Zrt.

tel.: 06 75/507 866

Vállalkozó kapcsolattartója:

Mohai András ügyvezető

tel: 06 75/510-116

A kijelölt kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely összefügg a szerződés teljesítésével, de nem jelenti annak módosítását.

Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat Felek - minden esetben - kötelesek írásba foglalni. Az írásba foglalás történhet levélben, jegyzőkönyvben, telefax üzenetben, e-mail üzenetben. Az e-mail üzenet tartalmát levélben, vagy telefax útján meg kell erősíteni.

A kijelölt kapcsolattartók személyében bekövetkező változásról írásban kell értesíteni a másik Felet.

24 VÁLLALKOZÓ STABILITÁSRA VONATKOZÓ NYILATKOZATA

A Vállalkozó kijelenti, hogy mind pénzügyi stabilitás, mind gazdasági, műszaki és humán erőforrás rendelkezésre állása szempontjából olyan stabilitással végzi gazdasági tevékenységét, amely biztonságot nyújt a Megrendelő részére a jelen szerződés megfelelő minőségben és határidőre történő teljesítésére. Nyilatkozik továbbá, hogy sem a saját, sem a tulajdonosi háttér működésében a szokásos üzleti kockázaton felül nem lát olyan gazdasági, műszaki-termelési, vagy humán erőforrás kockázatot, amely a jelen szerződés általa történő teljesítését korlátozná, vagy veszélyeztetné.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti, ha a szerződés teljesítése során olyan - az előző bekezdésben megfogalmazottakhoz viszonyított - változás történik, amely a szerződés megfelelő minőségben és határidőre történő teljesítését veszélyeztetné.

A fenti szabály megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

25 A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE

A szerződés mindkét fél részéről történő cégszerű aláírás után válik joghatályossá.

26 EGYÉB FELTÉTELEK

- 26.1 A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben, valamint a hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.
- 26.2 A szerződés szövegében hivatkozott, illetve a szerződéssel érintett jogszabályok, valamint a Megrendelő szerződéshez tartozó valamennyi szabályozásának rendelkezései alatt a mindenkor érvényes és hatályos szabályok értendők.
- 26.3. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a közzétételi kötelezettségének teljesítése keretében közzétegye a jelen szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (3) bekezdésében meghatározott adatai, amennyiben a szerződés értéke vagy a szerződéses partnerrel egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a törvény 2. § (3) bekezdésében hivatkozott értékhatárt.

27 MELLÉKLETEK

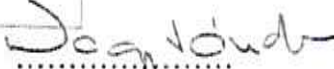
1. sz. melléklet: Alvállalkozók jegyzéke

2010. 11. 22.


Dél-Dunántúli Humánerőforrás
Közhasznú Nonprofit Kft.
7030 Pécs, Dózsa Gy. u. 95.
Adószám: 22350059-2-17
.....
Matesz Roland
ügyvezető

**DÉL-DUNÁNTÚLI HUMÁNERŐFORRÁS
KUTATÓ ÉS FEJLESZTŐ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KFT.
VÁLLALKOZÓ**


Magyar Villamos Művek Zrt.
.....
Baji Csaba
vezérigazgató


.....
Nagy Sándor
termelési
vezérigazgató-helyettes

**MAGYAR VILLAMOS MŰVEK ZÁRTKÖRŰEN
MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
MEGRENDELŐ**

Szignálási információ	
Gombkötő Zsuzsa	SZO
Lavich Gábor	PÜO
Dr. Bánfi László	JIO

Alvállalkozók jegyzéke

Vállalkozó a tárgyi szerződés teljesítése során az alábbi alvállalkozót foglalkoztatja:

Sorsz.	Alvállalkozó neve	Tevékenység megnevezése
1.	Dr. Gács Iván BMGE egyetemi docens	A műszaki, energetikai terület közép, felsőfokú végzettségű munkaköreinek szakértői felülvizsgálata, súlyozása

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az alvállalkozói körében a szerződés teljesítése során bekövetkező változásról a jelen jegyzék aktualizált változatának megküldésével tájékoztatja a Megrendelő - szerződésben meghatározott - szakmai képviselőjét a változástól számított 5 napon belül.

Ugyancsak az aktualizált jegyzék megküldésével kéri a Vállalkozó a további alvállalkozók igénybevételének jóváhagyását a Megrendelő szakmai képviselőjétől.