

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

A SZERZŐDŐ FELEK ADATAI:

Megrendelő

Elnevezése:	Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye:	1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Cégjegyzék száma:	01-10-0411828
Adószáma	10760798-2-44
Számlavezető pénzintézet neve:	ERSTE Bank Hungary Nyrt.
Bankszámla száma:	11600006-00000000-19798776
Szerződés száma:	

Vállalkozó

Elnevezése:	Dél-Dunántúli Humánerőforrás Kutató és Fejlesztő Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhelye:	7030 Paks, Dózsa Gy. u. 95.
Cégjegyzék száma:	17-09-006521
Adószáma	22350059-2-17
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank
Bankszámla száma:	11746012-20022655
Szerződés száma:	

A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

Térségi szakirányú humánerőforrás térkép készítése I.

1 A VÁLLALKOZÓ FELADATAI

1.1 A feladat célja és előzményei

A humánerőforrás mutatók megismerése az erőmű körül egyértelműen behatárolt, több régiót, megyét és kistérséget érintő területen. A kutatás feldolgozott eredménye megalapozó segítséget nyújt a majdani erőműbővítés tervezett humánerőforrás igényének biztosítása érdekében.

2010 áprilisában az MTA Regionális Kutatások Központja Dunántúli Tudományos Intézete a Lévai Projekt 7. munkacsoport elvárásainak megfelelően elkészítette a közvetlenül érintett térség lehatárolását. Mindezt térképen és táblázatban is megjelenítették, amelyek minden lényeges kapcsolati adatot tartalmaznak településekre bontva. Az érintett térség 84 települést tartalmaz. Az erre vonatkozó információkat a Megrendelő a szerződés 1.2.2 pontja szerint biztosítja.

1.2 A feladat mennyisége és részletes leírása

A Vállalkozónak a szerződés tárgyában megjelölt feladat keretében kettő helyzetfeltáró és elemző tanulmányt kell készítenie az alábbiak szerint.

1. Humánerőforrás térkép készítése a kijelölt szakmacsoportokban korfa elemzéssel és alkalmazási formákkal
 - A széles körű terepmunkát feltételező vizsgálat elsősorban a műszaki szakmacsoportokra irányul, a Megrendelő által behatárolt szakmák tekintetében.
 - A felmérés során bontani szükséges közép- és felsőfokú szakképzettség szerint.
 - A felmérésnek ki kell terjednie a korfára is.
 - A kutatás és feldolgozás foglalkozik az alkalmazási formával is (egyéni, vállalkozásban dolgozó közalkalmazott, munkanélküli).
 - A felmérési és elemző anyagok elkészülnek mind teljes térségi, mind azok jól elválasztható altérségi rendszereire is.
2. A térség általános humánerőforrás térképének elkészítése, a jellegzetességek kiemelése, prognosztizálás
 - A kutatás és az azt követő elemző munka már nem tételes szakmákra bontva készül el, hanem nagyobb összefoglaló szakmacsoportokra. Cél annak bemutatása, hogy a kijelölt térség általános humánerőforrás helyzetére mi jellemző, azt várhatóan hogyan befolyásolja a csak indirekt módon kötődő erőmű beruházás.
 - Bemutatandók a térség ez irányú jellegzetes humánerőforrás mozgásai, trendjei.
 - Foglalkozni kell a munkanélküliséggel, a közmunka és a segélyezés érvényben lévő szabályozásaival és térségi megjelenéseivel.
 - Az általános humánerőforrás helyzet alakulását prognosztizálni szükséges 5 és 10 év távlatában.

1.2.1 Kiinduló adatok:

- Az illetékes regionális munkaügyi központok és azok kirendeltségeinek adatai.
- Az érintett önkormányzatok adatbázisai.
- A Központi Statisztikai Hivatal nyilvánosságra hozott adatai.

1.2.2 Megrendelői adatszolgáltatás:

- Az atomerőmű létesítéséhez, illetve üzembe helyezéséhez és üzemeltetéséhez szükséges szakmák jegyzéke szakmacsoportonkénti, továbbá közép és felsőfokú végzettségi bontásban.
- A vizsgálandó terület (térsg) pontos földrajzi és közigazgatási behatárolása, illetve a térség szétbontási elvei alterületekre.

2 TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

Feladat	Teljesítési határidő
A komplett tanulmánykötet átadása	2011. november 30.

3 TELJESÍTÉS MÓDJA

A teljesítésként leszállított dokumentumot a Megrendelő szakmai zsűrizésnek veti alá. Az ennek során meghatározott korrekciós igények szerinti átdolgozást a Vállalkozó 15 napon belül köteles elvégezni. Amennyiben Megrendelő 15 napon belül nem kezdeményezi a szakmai zsűrit, Megrendelő köteles kiadni a teljesítésigazolást és Vállalkozó jogosult a számláját benyújtani.

A feladatot, valamint annak átdolgozását 5 pld. nyomtatott és 1 pld. elektronikus formátumú anyaggal kell teljesíteni. A tanulmányok formátumának és felépítésének meg kell felelnie a Lévai Projekt által előírtak.

Az elkészült dokumentumokat magyar nyelven kell elkészíteni.

Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

A teljesítési igazolás a dokumentum leszállítását követően megtartott szakmai zsűri pozitív értékelése után közvetlenül, illetve a dokumentumnak a szakmai zsűri döntése alapján meghatározott korrekciós igények szerinti hiánytalan átdolgozását követően adható ki.

Az átdolgozott dokumentum vizsgálatát szintén szakmai zsűri végzi.

Vállalkozó garantálja a számítógépes adathordozó vírusmentességét.

A szerződéses munkák elvégzéséhez szükséges adattartalmak feldolgozásánál biztosítani kell az adatok elektronikus feldolgozhatóságát és megőrzését. Az adatok forrásáról, tartalmáról, valódiságáról rendelkezni kell. A munka input és output oldaláról egyaránt adatkaput kell alkalmazni (számítógépeken tárolt fájlok, papírok, képek, stb. forrásának megjelölésével).

Az adatkapu tartalmát – input oldalról – Megrendelő határozza meg.

A szerződés során létrejövő eredmény tartalmi és formai megfelelőségét (minden elektronikus tartalomszolgáltatás esetén) Megrendelő által kijelölt konfigurációs menedzserrel egyeztetni kell a munkavégzés egyes fázisainak során

4 A MUNKAVÉGZÉS HELYSZÍNÉRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK:

A munkavégzés a Megrendelő által behatárolt térség településein történik.

5 VÁLLALKOZÁSI DÍJ

17.500.000,- Ft + ÁFA,

azaz tizenhétmillió-ötszázezer Ft + általános forgalmi adó

A jelen szerződés szerinti ár fix összeg, fedezetet nyújt a Vállalkozó valamennyi, a végrehajtás során felmerülő költségére és a hasznára. Magába foglalja Vállalkozó valamennyi – a szerződés teljesítésével kapcsolatos – díját, az esetleges közreműködői (alvállalkozói) díjakat és az egyéb utazási, dologi költségeket, kiadásokat.

6 ELSZÁMOLÁS

Vállalkozó a szerződés terhére 1 db számlát jogosult benyújtani a Megrendelő által elismert tényleges teljesítésről a jelen szerződés 2. pontjában szereplő teljesítési határidőnek megfelelően.

7 FIZETÉSI FELTÉTELEK

A jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről – szerződésszerű teljesítés esetén – a Megrendelő képviselője teljesítési igazolást állít ki és megküldi a Vállalkozónak.

A Vállalkozó a számláját a teljesítési igazolás birtokában nyújthatja be.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 55-56. § alapján a benyújtott számlán a teljesítés dátuma a tényleges teljesítés dátuma.

A Magyar Villamos Művek Zrt. nevére kiállított számlát 1 példányban az MVM KONTÓ Zrt. címére (7031 Paks, Pf.:152.) kell küldeni, mellékelve a Megrendelő képviselője által kiállított és aláírt SAP-ból kinyomtatott teljesítésigazolást.

A számla kiegyenlítése átutalással történik, a számla beérkezését követő 30 banki napon belül.

A számla határidőre történő kifizetésének feltétele, hogy a számla:

- tartalmazza a rendelési számot, vagy a szerződés számot, a szerződés ügyintézőjét,
- tartalmazzon minden egyéb adatot, amit a hatályos adó-, és számviteli törvény előír,
- tartalmazza a szerződés tartalmának megfelelő TESZOR számot,
- mellékleteként csatolják a Megrendelő képviselője által kiállított és aláírt eredeti teljesítésigazolást.

A nem szerződésszerűen benyújtott számlát az MVM KONTÓ Zrt. jogosult – késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – teljesítés nélkül visszaküldeni.

A Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kamat mértéke: jegybanki alapkamat + 3 %.

Az MVM Zrt. leányvállalatai körében felmerült szolgáltatásokra jutó vállalkozási díj arányos részét továbbszámlázza a leányvállalatai felé.

8 A MUNKAVÁLLALÓK SZAKKÉPZETTSÉGÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Vállalkozó (alvállalkozó) a szerződésben meghatározott munkák előkészítésével, végrehajtásával, teljesítésével és az abban felmerült hibák kijavításával kapcsolatban köteles olyan munkaeőt biztosítani, akik megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkeznek és képesek a szerződés szerinti kötelezettséget szakmailag megfelelően és határidőre elvégezni. Vállalkozó (alvállalkozó) szavatolja a szerződés előkészítésében, végrehajtásában és teljesítésében résztvevő munkavállalói szakképzettségét és gyakorlati jártasságát.

9 SZERZŐDÉSES DOKUMENTÁCIÓK VÉDELME

- a) A Vállalkozó (alvállalkozó) a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik féllel sem ismertetheti a szerződést, illetve annak bármely kikötését, a szerződés részét képező specifikációt, tervrajzot, mintát, modellt, technológiai eljárást, műszaki megoldást, gyártási folyamatot, know-how-t, munkaszervezési-, logisztikai módszert, valamint a Megrendelő érdekkörébe tartozó egyéb információt, amelyet azzal kapcsolatosan a Megrendelő vagy annak nevében más biztosít részére.
- b) A Vállalkozó (alvállalkozó) a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül csak a tárgyi szerződés teljesítésének céljaira használhatja fel az információt, amelyet az a) pontban felsoroltak.
- c) Az a) pontban felsorolt minden dokumentum, okmány – ide nem értve a jelen szerződést –, illetve az azokat tartalmazó adathordozó, a Megrendelő tulajdonában marad és azt a Vállalkozó (alvállalkozó) – a teljesítést, illetve a szerződés megszűnését követően – összes példányában haladéktalanul köteles visszajuttatni a Megrendelőnek.
- d) Vállalkozót (alvállalkozót) a titoktartási kötelezettségének megszegése esetén teljes körű – vagyoni és nem vagyoni – kártérítési kötelezettség terheli a Megrendelő irányában.

10 ÜZLETI TITOK

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértene vagy veszélyeztetné, és amelyek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette [Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. § (2) bekezdés].

Az üzleti titok megsértésére esetén a 9/d) pont szerinti jogkövetkezmények alkalmazandók.

11 MEGBÍZÁSOK ÉS ALVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSEK

Vállalkozó (alvállalkozó) a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül az alvállalkozók jegyzékében (a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet) feltüntetett alvállalkozókon kívül további harmadik személlyel nem köthet szerződést a tárgyi munkával kapcsolatban.

Vállalkozó a bevont alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a nélkül nem következett volna be.

Megrendelőnek joga, hogy betekintést nyerjen a Vállalkozó és alvállalkozója közötti szerződéses dokumentumokba, azokról másolatokat kapjon, kivéve annak pénzügyi részeit.

A jelen szerződés szempontjából alvállalkozónak minősül kölcsönzött munkaerő igénybevétele esetén a munkaerőt biztosító társaság is.

A Vállalkozó által az alvállalkozókkal (al-alvállalkozókkal) kötendő szerződés kötelező tartalmi eleme az alvállalkozó kötelezettségvállalása a jelen szerződés 9. és 10. pontjának megfelelő titoktartásra vonatkozóan.

Vállalkozó saját magára nézve kötelezettségként vállalja, hogy Megrendelőnek az alvállalkozók jóváhagyására vonatkozó jogával és a velük kötött szerződésekbe való betekintési jogával kapcsolatos jelen pont szerinti előírásokat érvényre juttatja a jelen szerződésen alapuló, alvállalkozókkal kötendő szerződésekben. Vállalkozó az alvállalkozókkal kötendő szerződésekben rögzíti, hogy

- egyrészt Megrendelőnek az alvállalkozók bevonására vonatkozó jóváhagyási joga nemcsak a Vállalkozó és a Megrendelő közötti szerződés szempontjából alvállalkozónak minősülő vállalkozásokra vonatkozik, hanem az alvállalkozó által bevont vállalkozásokra, teljesítési segédekre is (köznyelvi szóhasználat szerint „al-alvállalkozók” vagy „sub-alvállalkozók”),
- másrészt a Megrendelőnek az alvállalkozói szerződésekbe való betekintési joga nemcsak a Vállalkozó és a Megrendelő közötti szerződés szempontjából alvállalkozónak minősülő vállalkozásokkal kötött szerződésekre vonatkozik, hanem az alvállalkozók által a feladat teljesítésébe bevont vállalkozásokkal („al-alvállalkozókkal”) kötött szerződésekre is.

12 VITÁS ÜGYEK MEGOLDÁSA

A Megrendelő és a Vállalkozó mindent megtesz, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzen minden, a szerződés értelmezésével, vagy teljesítésével kapcsolatban közöttük felmerülő vitát vagy nézeteltérést. Amennyiben a tárgyalások 30 napon belül nem vezetnek eredményre, úgy Felek értékhatártól és pertárgytól függően alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság, mint elsőfokú bíróság kizárólagos illetékességének. Ha a jogvita a megyei bíróság hatáskörébe tartozna, úgy Felek – a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény („Pp.”) 36.§-ának (2) bekezdése alapján – vállalják, hogy a szerződés megkötésének helye szerint illetékes bírósághoz fordulnak.

13 ÉRTESÍTÉSEK

A szerződés teljesítésével összefüggő értesítéseket levélben, táviratban, vagy telefaxon kell elküldeni a Felek székhelyére, vagy az általuk a szerződésben megjelölt más címre. Az e-mailben küldött értesítéseket levélben vagy telefax útján is meg kell ismételniük a Feleknek. Mindegyik Fél megváltoztathatja a megnevezett címet egy előzetesen küldött írásos értesítéssel.

Vállalkozó – haladéktalanul – köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, ha hitelezői felé nem tudja a fizetési kötelezettségeit teljesíteni és csődöt jelent be, vagy felszámolási, illetve végelszámolási eljárás indult ellene. A fenti esetekben a Megrendelő tájékoztatásától számított 3 naptári napon belül kell a Vállalkozónak meggyőződnie arról, hogy a Megrendelő az írásbeli értesítését megkapta.

14 A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A szerződés bármely módosítása csak írásban, a Felek képviselői által cégszerűen aláírt formában történhet.

A Felek kapcsolattartójában bekövetkező változás esetén a Felek írásban értesítik egymást, amit a másik Fél köteles írásban visszaigazolni. E tekintetben a szerződés módosítás hatálya a visszaigazolás kézhezvételével áll be.

15 SZABADALMI JOGOK

Jelen Szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a szerződés tárgyát képező dokumentum minden olyan eleme, amely a vonatkozó jogszabályok értelmében szerzői jogi védelem alatt áll a Vállalkozó kizárólagos felhasználói joga alatt álló szellemi alkotás. Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a szellemi alkotás felhasználó joga korlátozásmentesen őt illeti, és annak felhasználására a Megrendelő részére engedélyt adhat.

A Vállalkozó köteles kártalanítani a Megrendelőt a szerződéses munka megvalósításához szükséges szellemi alkotásokhoz fűződő jog (szerzői jog, iparjogvédelmi jog, szabadalom, védjegy, eredet megjelölés, származásjelzés, mintaoltalom, és know how) megsértéséből eredő, harmadik fél részéről felmerülő jogi, valamint vagyoni és nem vagyoni igényekkel kapcsolatban.

A szerződéses munka megvalósításához szükséges licenz, vagy szabadalom felhasználásával összefüggő felelősség a Vállalkozót terheli, teljes körű kártérítési kötelezettség mellett.

Vállalkozó köteles megvédeni, illetve teljes körűen kártalanítani a Megrendelőt és adott esetben helyette perbe lépni, ha a Vállalkozó tevékenységének következtében a szabadalmi jog megszegése miatt a Megrendelővel szemben követelést érvényesítenek.

Vállalkozó a szerződés tárgyát képező dokumentum, mint szellemi alkotásra vonatkozó kizárólagos felhasználási engedélyt ad a Megrendelő részére, időbeli és térbeli korlátozás nélkül, azzal, hogy az 5. pontban meghatározott szerződéses díj (amely szerződéses díj a felhasználási engedély díját is tartalmazza) megfizetésének időpontjától a Megrendelő a szerződés tárgyát képező dokumentum közzétételét, valamint szabad feldolgozását, módosítását, részleteinek felhasználását is magában foglaló felhasználási jogokat gyakorolhatja. Ennek a kizárólagos felhasználási engedélynek az alapján csak a Megrendelő vagy a Megrendelővel azonos cégcsoportba tartozó vállalat használhatja fel a szerződés tárgyát képező dokumentumot, annak bármilyen részletét, illetve módosítását. A Vállalkozó másnak felhasználási engedélyt nem adhat, és ő maga is csak a Megrendelő előzetes, kifejezett, írásbeli felhatalmazása alapján jogosult azt felhasználni.

16 SZAVATOSSÁG, JÓTÁLLÁS

16.1. Vállalkozó szavatolja a jogszabályban előírt kötelező szavatossági idő alatt,

- hogy az általa elvégzett munka a teljesítéskor megfelel a szerződésben rögzített követelményeknek,
- az általa, a szerződés alapján nyújtott szolgáltatások minőségét, teljességét és a szerződéses célra való alkalmasságát,
- hogy a szerződés teljesítése során átadott szellemi termék használatát harmadik személy joga nem korlátozza, akadályozza.

Szavatolja továbbá az általa átadott számítógépes adathordozók vírusmentességét.

A jelen szerződés szerinti szolgáltatásokra vonatkozó szavatossági idő a Ptk., vagy más jogszabályban meghatározott kötelező szavatossági idő.

Megrendelő a hiba felfedezése után haladéktalanul köteles a kifogását a Vállalkozóval közölni.

Hibás teljesítés esetén a Megrendelő javítást követelhet. Ha a javításra nincs lehetőség, vagy ha a Vállalkozó a javítást nem vállalta, vagy ezen kötelezettségének jelentős érdeksérelem nélkül nem tud eleget tenni, a Megrendelő árleszállítást igényelhet vagy elállhat a szerződéstől.

Vállalkozó köteles a javítást az igénybejelentéstől számított 15 naptári napon belül elvégezni. A szavatossági jog érvényesíthetőségének határideje a dolog, vagy annak jelentősebb része javítása esetén a javított dologra (annak részére), valamint a kijavítás következményeként jelentkező hiba tekintetében újból kezdődik.

Amennyiben a Vállalkozó a javítást megfelelő határidőre nem vállalja, vagy nem végzi el, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségére mással elvégeztetni a javítást.

16.2. Vállalkozót a szerződéses feladatai hibátlan teljesítéséért jótállási kötelezettség terheli. A jótállási kötelezettség keretein belül a Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés alapján nyújtott munka szakmai színvonala és minősége megfelel a szerződésben rögzített feltételeknek, a jogszabályoknak és hatósági előírásoknak.

17 KÖTBÉR-KÁRTÉRÍTÉS

Vállalkozót szerződésszegés esetén kötbér, és az azt meghaladó kár megfizetési kötelezettsége terheli.

A kötbér mértéke és esedékessége:

- késedelem esetén minden megkezdett nap után 20 000,- Ft, de nem több, mint a nettó vállalkozási díj 10%-a, amely a teljesítés időpontjában esedékes,
- nem teljesítés (teljesítés megtagadása, vagy a teljesítés Vállalkozónak felróható lehetetlenülése) esetén a vállalkozási díj nettó értékének 20%-a, amely akkor esedékes, amikor a jogosult a szerződésszegésről tudomást szerez.

A kötbér elszámolás úgy történik, hogy a Megrendelő kötbérszámlát bocsát ki és annak értékét a Vállalkozó részére – a kiállított részszámla alapján – járó vállalkozási díjból levonja.

Egyéb esetben a Vállalkozó a kötbér összegét 15 napon belül köteles megfizetni.

18 KÉSEDELMEK

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időben való elvégzését veszélyeztetni vagy gátolja, továbbá e körülmény bekövetkezésétől számított hét napon belül köteles közölni e körülménynek a munkavégzésre gyakorolt várható hatását. Az említett körülmény megszűnéséről, attól számított hét napon belül Vállalkozó írásban köteles értesíteni a Megrendelőt.

Megrendelő az értesítésnek megfelelően meghatározhatja az új határidőket.

A jelen pont szerinti értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.

A jelen fejezet rendelkezései a Vállalkozó szerződésszegésért fennálló felelősségét nem érintik.

19 Felfüggesztés

Megrendelő jogosult, hogy a tárgyi szerződéses munkát részben, vagy egészben felfüggeszse, melyről a Vállalkozót írásban értesíti. Az értesítésben szerepel, hogy a munkát mely időponttól, milyen módon kell felfüggeszteni, továbbá, hogy a felfüggesztéssel kapcsolatban a Vállalkozónak milyen további intézkedéseket kell megtennie.

Vállalkozó köteles minden olyan ésszerű intézkedést megtenni, amivel a felfüggesztésből eredő költségek minimalizálhatók.

Ilyen esetben a Vállalkozónak kötelessége:

- azonnal beszüntetni a munkát, az értesítésben közölt napon és mértékben;
- a felfüggesztett munkával kapcsolatban csak az értesítésben kívánt mértékben adni ki további megrendeléseket vagy alvállalkozói szerződéseket anyagok, szolgáltatások beszerzése céljából;
- haladéktalanul megtenni minden ésszerű intézkedést az összes megrendelés, alvállalkozói szerződés és egyéb megállapodás felfüggesztésére oly módon, hogy a feltételek kielégítőek legyenek a Megrendelő számára és olyan mértékben, amennyire a felfüggesztett munka végrehajtása megköveteli;
- megtenni a megfelelő biztonsági, vagyon- és munkavédelmi intézkedéseket a munkahely biztonságának fenntartására, beleértve azokat a részeket is, ahol a munkálatok felfüggesztésére került sor.

A szerződés teljes, vagy részleges felfüggesztése esetén a Vállalkozó jogosult a felfüggesztéssel összefüggésben felmerült indokolt és igazolt költségeinek megtérítésére. A kártérítés címén kifizetett összeg nem haladhatja meg a Vállalkozó felfüggesztés miatt fellépő igazolt és indokolt költségeit.

A felfüggesztés megszüntetése után a Vállalkozónak folytatni kell szerződésbeli munka végrehajtását, az értesítésben kívánt mértékig.

Ha a munkák teljes felfüggesztése várhatóan meghaladja a 30 napot, a Megrendelő a 30 nap lejártá előtt egyeztető tárgyalást kezdeményez a Megrendelői és Vállalkozói intézkedések tartalmára vonatkozóan.

20 Felmondás a Megrendelőnél felmerült ok miatt

A Megrendelő jogosult arra, hogy a tárgyi szerződést felmondja. Erről a Vállalkozót írásban értesíti, melyben szerepel, hogy a szerződést mely időponttól, milyen mértékig, milyen módon mondja fel, továbbá, hogy a felmondással kapcsolatban a Vállalkozónak milyen intézkedéseket kell megtennie.

Vállalkozó köteles a felmondási értesítés átvétele után a Megrendelő utasításai szerint eljárni és minden olyan ésszerű intézkedést megtenni, hogy a felmondásból eredő költségek a minimumra csökkenthetők legyenek.

Vállalkozónak a felmondási értesítés átvételétől számított 15 napon belül javaslatot kell összeállítania és a Megrendelőnek átadni, melyben szerepel a kártérítési és a költségterítési igénye.

Megrendelő ezt a javaslatot 15 napon belül elbírálja és gondoskodik a kár-, és költségterítésről.

21 ELÁLLÁS ÉS FELMONDÁS MULASZTÁS MIATT

A Megrendelő jogosult a szerződéstől minden őt terhelő jogkövetkezmény nélkül elállni a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha:

- a) a Vállalkozó késedelme miatti kötbér mértéke eléri a vállalkozói díj 5%-át.
- b) a Vállalkozó a dokumentációk védelmére, az üzleti titok védelmére vonatkozó szabályokat megszegi,
- c) csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolási eljárás indult a Vállalkozóval szemben, és a Megrendelő kérésére nem tud biztosítékot adni – melynek megfelelőségét egyedül a Megrendelő ítélheti meg - arról, hogy a szerződés feltételeinek megfelelő teljesítményt nyújt a jövőben,
- d) az általa végzett munka nem felel meg a feladat meghatározásban részletesen előírtaknak, nem hajtja végre a feladat meghatározásban részletesen leírtakat,

A fenti b)-d) pont szerinti esetben a Megrendelőnek jogában áll – elállás helyet – a szerződés azonnali hatállyal felmondani.

Azonnali hatályú felmondás esetén a Vállalkozó a már elkészült munkarészeket köteles a Megrendelő részére átadni, és Megrendelő pedig köteles megfizetni a már elvégzett munkák után járó díjazást.

Ilyen esetben a Vállalkozó köteles Megrendelő minden igazolt és ésszerű többletköltségét megtéríteni, ami a szerződéses munka teljes befejezéséhez szükséges.

A Vállalkozónak felróható Megrendelői elállás esetén a Vállalkozó a már elvégzett munkák vonatkozásában költségterítésre semmiféle jogcímen nem jogosult.

Az elállást, illetve a felmondást írásban kell közölni.

Vállalkozó kötelessége olyan intézkedéseket foganatosítani, hogy a Megrendelő kárát a minimumra csökkentse.

A Vállalkozó köteles betartani a szerződés teljesítés kapcsán minden, a teljesítéssel kapcsolatos jogszabályt, a Megrendelő területén végzett munka esetén a Megrendelő belső szabályzatait, továbbá teljesítenie kell minden adatszolgáltatást, díjfizetést és mentesítenie kell a Megrendelőt minden ilyen rendelkezés megszegéséből eredő joghátrány miatt.

Megrendelő jogosult ellenőrizni a Vállalkozót terhelő, a hatályos jogszabályoknak megfelelő szerződésből eredő kötelezettségei teljesítését. Amennyiben a Vállalkozó a hatályos jogszabályoknak nem, vagy nem megfelelő módon tesz eleget, úgy ez a körülmény súlyos szerződésszegésnek minősül és ez a körülmény megalapozza a Megrendelőnek azonnali hatályú szerződés felmondási jogosultságát, illetve a szerződéstől való elállását.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során mindent megtesz, hogy a Megrendelő jó hírnevét megőrizze, erősítse. Amennyiben a Vállalkozó nem a szerződésnek megfelelően végzi tevékenységét, illetve sérti az üzemi területen érvényes szabályozásokat, a tevékenységre vonatkozó jogszabályokat, valamint az általánosan elfogadott etikai normákat és ezzel árt a Megrendelő jó hírnevének, úgy ez a körülmény megalapozza a Megrendelőnek azonnali hatályú szerződés felmondási jogosultságát, illetve a szerződéstől való elállását.

Abban az esetben, ha a szerződés a Vállalkozónak felróható okból kerül felmondásra, vagy ilyen okból áll el a szerződéstől a Megrendelő, a Vállalkozó köteles megtéríteni bármely, szerződésszegés következményeként Megrendelőt érő vagyoni, vagy nem vagyoni kárt.

22 JOGSZABÁLYOK

Ha a jelen szerződés fennállása alatt olyan új jogszabály lép életbe, mely a tárgyi szerződés teljesítésének költségére, a teljesítés határidejére kihatással van, vagy egyéb módon a szerződés egyes feltételeire kötelező érvényű rendelkezést tartalmaz, erről Vállalkozónak haladéktalanul - írásban - értesítenie kell a Megrendelőt. Erre való tekintettel, ha szükséges, a szerződő Felek a tárgyi szerződést módosítják.

Vállalkozó köteles betartani és betartatni a szerződéskötés, a végrehajtás és a teljesítés során minden olyan jogszabályt, mely a kötelezettségeinek teljesítésével összefügg.

23 KIJELÖLT KAPCSOLATTARTÓK

Megrendelő kapcsolattartói:

Teljesítés igazolására irányuló kérdésekben:

Nagy Sándor termelési vezérigazgató-helyettes
Magyar Villamos Művek Zrt.

tel.: +36 1 304 2215
e-mail: snagy@mvm.hu

A szerződéssel kapcsolatos szakmai kérdésekben:

Kováts Balázs vezető mérnök
Paksi Atomerőmű Zrt.

tel.: +36 20/952-2232
e-mail: kovatsb@npp.hu

Konfigurációs menedzser:

Mátis László műszaki-gazdasági főszakértő
Paksi Atomerőmű Zrt.

tel.: 06 75/507 866
e-mail: matis@npp.hu

A szerződéssel kapcsolatos általános, módosítással nem járó kérdésekben:

Fullér Zsanett szerződéskötő
Paksi Atomerőmű Zrt.

tel.: 06 75/505 712
fax: 06 75/50-8517
e-mail: fullerzs@npp.hu

Vállalkozó kapcsolattartója:

Matesz Roland ügyvezető

tel: 06 75/311-332; 20/261-8470

A kijelölt kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely összefügg a szerződés teljesítésével, de nem jelenti annak módosítását.

Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat Felek - minden esetben - kötelesek írásba foglalni. Az írásba foglalás történhet levélben, jegyzőkönyvben, telefax üzenetben, e-mail üzenetben. Az e-mail üzenet tartalmát levélben, vagy telefax útján meg kell erősíteni.

24 VÁLLALKOZÓ STABILITÁSRA VONATKOZÓ NYILATKOZATA

A Vállalkozó kijelenti, hogy mind pénzügyi stabilitás, mind gazdasági, műszaki és humán erőforrás rendelkezésre állása szempontjából olyan stabilitással végzi gazdasági tevékenységét, amely biztonságot nyújt a Megrendelő részére a jelen szerződés megfelelő minőségben és határidőre történő teljesítésére. Nyilatkozik továbbá, hogy sem a saját, sem a tulajdonosi háttér működésében a szokásos üzleti kockázaton felül nem lát olyan gazdasági, műszaki-termelési, vagy humán erőforrás kockázatot, amely a jelen szerződés általa történő teljesítését korlátozná, vagy veszélyeztetné.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti, ha a szerződés teljesítése során olyan - az előző bekezdésben megfogalmazottakhoz viszonyított - változás történik, amely a szerződés megfelelő minőségben és határidőre történő teljesítését veszélyeztetné.

A fenti szabály megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

25 A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE

A szerződés mindkét Fél részéről történő cégszerű aláírás után válik joghatállyossá.

26 EGYÉB FELTÉTELEK

- 26.1 A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben, valamint a hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.
- 26.2 A szerződés szövegében hivatkozott, illetve a szerződéssel érintett jogszabályok, valamint a Megrendelő szerződéshez tartozó valamennyi szabályozásának rendelkezései alatt a mindenkor érvényes és hatályos szabályok értendők.
- 26.3 Jelen szerződés megkötésével a Vállalkozó, mint a Megrendelő szerződéses partnere hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő közzétételi kötelezettségének teljesítése keretében közzétegye a jelen szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: a Kgt.) 2. § (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a szerződés értéke, vagy a Vállalkozóval egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a Kgt. 2. § (3) bekezdésben hivatkozott értékhatárt.

27 MELLÉKLETEK

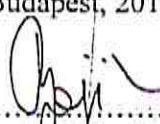
1. sz. melléklet: Alvállalkozók jegyzéke

Budapest, 2011. április 20.

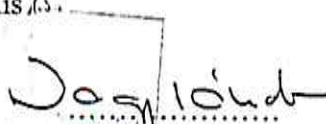

Dél-Dunántúli Humánerőforrás
Közhasznú Nonprofit Kft.
7030 Paks, Dózsa Gy. u. 95.
Adószám: 22350059-2-17
Matesz Roland
ügyvezető

DÉL-DUNÁNTÚLI HUMÁNERŐFORRÁS
KUTATÓ ÉS FEJLESZTŐ NONPROFIT KFT.
VÁLLALKOZÓ

Budapest, 2011. április 15.


Baji Csaba
vezérigazgató

MAGYAR VILLAMOS MŰVEK ZÁRTKÖRŰEN
MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
MEGRENDELŐ


Nagy Sándor
termelési
vezérigazgató-helyettes

SZIGNÁLÁSI INFORMÁCIÓ	
NAGY SÁNDOR	TEVH
GOMBKÖTŐ ZSUZSA	SZO
LAVICH GÁBOR	PÜO
DR. BÁNFI LÁSZLÓ	JIG

Alvállalkozók jegyzéke

Vállalkozó a tárgyi szerződés teljesítése során az alábbi alvállalkozókat foglalkoztatja:

Sorszám	Alvállalkozó neve	Tevékenység megnevezése
1.	MTA RKK Dunántúli Tudományos Intézet	Humánerőforrás elemzés, Munkaerő prognosztizálás
2.	Firmus-G Szolgáltató Bt.	Az illetékes munkaügyi központok adatbázisaiból a közép és felsőfokú, főként műszaki orientációjú szakképesítéssel rendelkezők leválogatása, rendszerezése
3.	MELÓ-DIÁK Dél Iskolaszövetkezet	Területi lekérdezések, terepmunka, adminisztráció, adatrögzítés

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az alvállalkozói körében a szerződés teljesítése során bekövetkező változásról a jelen jegyzék aktualizált változatának megküldésével tájékoztatja a Megrendelő - szerződésben meghatározott - szakmai képviselőjét a változástól számított 5 napon belül.

Ugyancsak az aktualizált jegyzék megküldésével kéri a Vállalkozó a további alvállalkozók igénybevételének jóváhagyását a Megrendelő szakmai képviselőjétől. Az 1. sz. melléklet módosítása a Megrendelő jóváhagyásával válik hatályossá.