

Keretszerződés azonosítószáma Megbízónál (MVM Zrt./Lévai Projekt): MVM_TEVH/11C00046-00

Keretszerződés azonosítószáma Megbízottnál (MVM ERBE Zrt.): S 111 960

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

- a továbbiakban: a **Keretszerződés** -

amely létrejött egyrészről:

Cégnév: **Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Cégjegyzékszám: 01-10-0411828

Adószám: 10760798-2-44

Számlavezető pénzügyi intézet neve: **Erste Bank Hungary Nyrt.**

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-19798776

Képviselői: **Baji Csaba elnök-vezérigazgató**

Nagy Sándor termelési vezérigazgató-helyettes
mint megbízó, a továbbiakban: a **Megbízó**

másrészről,

Cégnév: **MVM ERBE ENERGETIKA Mérnökiroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 95.

Cégjegyzékszám: 01-10-045821

Adószám: 14116713-2-43

Számlavezető pénzügyi intézet neve: **Erste Bank Hungary Nyrt.**

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-20664576.

Képviselői: **Dohán Farkas vezérigazgató és**

Király József műszaki igazgató
mint megbízott, a továbbiakban: a **Megbízott**

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban külön-külön: a **Fél**, együtt: a **Felek**)

között, az alulírott napon és helyen, az alábbi tartalommal és feltételek szerint.

1. A Keretszerződés tárgya

- 1.1. Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen Keretszerződés alapján a Felek között megkötésre kerülő egyedi megbízásokban meghatározott, a Megbízó által új atomerőművi blokk(ok) létesítésének előkészítésére létrehozott Lévai Projektkezelő Kft. kapcsolódó mérnökszolgálati feladatok ellátásával.
- 1.2. Megbízott az 1.1. pont szerinti megbízás teljesítését vállalja és kijelenti, hogy az ahhoz szükséges szakértelemmel, szakmai tapasztalattal és professzionális feltételrendszerrel rendelkezik. A Megbízott vállalja továbbá, hogy az egyedi

megbízásokban meghatározott feladatait az egyedi megbízásokban foglalt előírásoknak és Megbízó utasításainak megfelelően – amennyiben azok nem ellentétesek jogszabályi kikötésekkel, nem minősülnek szakszerűtlennek vagy célszerűtlennek, amelyre Megbízott erre vonatkozó írásbeli nyilatkozatával köteles Megbízó figyelmét felhívni – hibátlanul, a mindenkor irányadó szakmai szabályok szerint, tapasztalatainak és ismereteinek lehető legmagasabb szintű felhasználásával és legalább olyan szakértelemmel és gondossággal teljesíti, amely a nukleáris iparágban az egyedi megbízásokban meghatározott feladatokkal azonos vagy ahhoz hasonló jellegű feladatokat teljesítő más személyektől elvárható.

- 1.3. Felek kifejezetten megállapodnak abban és rögzítik, hogy a jelen Keretszerződés alapján a Megbízott által a Megbízó számára teljesítendő, a Lévai Projektbe kapcsolódó mérnökszolgálati feladatok pontos tartalmát, részletes feltételeit, ideértve különösen, de nem kizárólagosan:

- a) a megbízás pontos tárgyát;
- b) a teljesítés részletes tartalmi és formai követelményeit;
- c) a teljesítési határidőt, illetve a teljesítés időbeli ütemezését;
- d) szükség szerint a teljesítés főbb mérföldköveit;
- e) a szerződésszerű teljesítés ellenértékéeként a Megbízó által a Megbízott számára fizetendő díjazást;
- f) a megbízási díj megfizetésének egyéb releváns feltételeit;
- g) a Felek kapcsolódó jogait és kötelezettségeit;

a jelen Keretszerződés 1. számú Melléklete szerinti irányadó tartalommal, illetve szerkezetben kiadott, és a Felek által - a szerződéskötés szabályai szerint - kölcsönösen, cégszerűen aláírt egyes Feladatkiadási Lapok (a továbbiakban: a **Feladatkiadási Lap, illetve Feladatkiadási Lapok**) mint egyedi megbízások határozzák meg.

- 1.4. Az egyes mérnökszolgálati feladatok tekintetében a jelen Keretszerződés és az adott Feladatkiadási Lap együttesen minősül az adott feladatra vonatkozó teljes megbízási szerződésnek. Az egyes Feladatkiadási Lapokat a Felek folyamatos sorszámozással látják el, és azok a jelen Keretszerződéshez elválaszthatatlan mellékletként csatolásra kerülnek. Az egyes Feladatkiadási Lapok kifejezetten utalnak a jelen Keretszerződés azonosító számára.

- 1.5. Jelen Keretszerződés alapján a Megbízott különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakban felsorolt feladatokat teljesíti a Megbízó számára:

- Tenderdokumentáció elkészítéséhez kapcsolódó további feladatok;
- Értékelési rendszer kidolgozása, a Lévai Projektben közreműködő szakterületek vezetőinek, nemzetközi tanácsadóinak bevonásával:
 - beérkező ajánlatok értékelési eljárásrendjének kidolgozása, valamint
 - értékelés részletes szempontjainak kidolgozása;
- Projekt koordinációban közreműködés, többek között:
 - közreműködés a Lévai Projekt szakterületei közötti inputok és kapcsolatok azonosításában és definiálásában;
 - javaslatok készítése az inputok és kapcsolatok ütemezésére;
 - ütemterv készítése, nyomon követése.
 - egyéb, a tenderkészítéssel összefüggő koordinációs tevékenységek a Megbízó kijelölése alapján.

- d) Műszaki stratégiai kérdésekhez kapcsolódóan döntés-előkészítő tanulmányok, elemzések készítése;
- e) Engedélyezéshez kapcsolódó, eddig azonosításra került jogszabályok teljességének vizsgálata, nyomon követése, további jogszabályok azonosítása, változások esetén az engedélyezési folyamat frissítése („engedélyezési kézikönyv” készítése és karbantartása);
- f) Potenciális beszállítók listájának aktualizálása a tenderdokumentáció kibocsátása előtt;
- g) Hazai atomerőművi szakembergárda felmérése;
- h) A tenderdokumentáció kibocsátása után az ajánlattételi szakaszban támogató tevékenység nyújtása, többek között:
 - i. pre-bid konferenciák, helyszíni látogatások megszervezésének, lebonyolításának támogatása;
 - ii. az ajánlattevőktől beérkező tisztázó kérdések rendszerezett kezelésének, szétosztásának, menedzselésének támogatása;
 - iii. klarifikációk, illetve addendumok kiadásának támogatása.

2. A Megbízott jogai és kötelezettségei

- 2.1. A Megbízott köteles az egyes Feladatkiadási Lapokban részére meghatározott, és általa elvállalt feladatok ellátásához szükséges humán erőforrás és egyéb feltételek biztosítására.
- 2.2. A Megbízott köteles a Megbízó részéről az egyes Feladatkiadási Lapok formájában adott eseti megbízások megfelelő módon és minőségben, a megállapodott határidőre (részhatáridőre) történő teljesítésére.
- 2.3. A Megbízott az egyes Feladatkiadási Lapokban meghatározott feladatok teljesítése során a Megbízó Feladatkiadási Lapon megadott előzetes írásbeli jóváhagyásával jogosult más személy közreműködését igénybe venni. Megbízott a feladatok teljesítése során igénybe vett közreműködő más személlyel kötött megállapodásában érvényesíti a keretszerződésben és az egyedi megbízásban meghatározott Megbízóval szemben fennálló kötelezettségeinek közreműködő más személy általi tudomásulvételét és betartását. Megbízott az egyedi megbízás teljesítésébe bevont közreműködő más személyért vagy alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, közreműködő vagy alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a közreműködő vagy alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 2.4. A megbízás teljesítése során a Megbízott a Megbízó igényeinek, érdekeinek és utasításainak megfelelően tartozik eljárni.
- 2.5. Megbízott a feladatok szerződésszerű teljesítéséhez szükséges szaktudással rendelkezik, illetve azzal rendelkező közreműködőt vesz igénybe.

Megbízott köteles az egyes Feladatkiadási Lapokban meghatározott feladatokat a jelen Keretszerződésben és a vonatkozó Feladatkiadási Lapban rögzített tartalmi követelményeknek, a vonatkozó minőségi-, biztonsági- és szakmai szabályoknak, ezek

hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően, a vonatkozó jogszabályok, engedélyek vagy más hatósági előírások, beleértve a Magyar Köztársaság nemzetközi kötelezettségvállalásaiból eredő szabályokat is, maradéktalan betartásával, az ilyen típusú szolgáltatásokat nyújtó szakszolgáltatótól elvárható szakértelemmel, elvégezni.

- 2.6. A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli az egyes Feladatkiadási Lapokban rögzített feladatok elvégzése során tudomására jutott minden olyan adat, információ, illetőleg egyéb ismeret tekintetében, amelynek megőrzéséhez, vagy zárt körben maradásához a Megbízónak jogos érdeke fűződik. A Megbízott a Megbízótól a vállalt feladat elvégzéséhez kapcsolódóan kapott adatokat és információkat, a jelen Keretszerződés és a Feladatkiadási Lapok, valamint a konkrét feladatok teljesítése során elkészített dokumentumok tartalmát köteles bizalmasan kezelni, azokat - a jogszabályok által előírt esetek kivételével - a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatja, vagy részére hozzáférhetővé nem teheti.

A titkos, bizalmas információkkal, adatokkal kapcsolatban a Megbízott vállalja, hogy azokat kizárólag a jelen Keretszerződés elválaszthatatlan részét képező Feladatkiadási Lapokban meghatározott feladatok teljesítéséhez használja fel.

- 2.7. A Megbízott az általa a Megbízó részére teljesítésként átadott anyagokat és dokumentumokat a Megbízó írásban közölt észrevételei alapján köteles - a Feladatkiadási Lapokban meghatározott határidőn belül, az észrevételek átvezetésével - kijavítani. Az egyedi megbízásban meghatározott eltérő feltétel hiányában a Megbízó észrevételei átvezetésének elmulasztása, vagy az észrevételek átvezetésének jogszabály-ellenességre, szakszerűtlenségre vagy célszerűtlenségre hivatkozó írásbeli indoklás hiányában való elutasítása Megbízott szerződésszegésének minősül.

- 2.8. A Megbízott a Megbízó által a jelen Keretszerződés alapján kibocsátott írásbeli Teljesítésigazolásokkal elfogadott munkák ellenértékeként a vonatkozó Feladatkiadási Lapokban előzetes megegyezés alapján rögzített összegű díjazásra (megbízási díjra) jogosult.

- 2.9. A Megbízott szerződésszegése esetén kártérítési kötelezettséggel tartozik. A kártérítés összege, szándékosan, súlyosan gondatlanul vagy bűncselekménnyel okozott továbbá az életet, egészséget és testi épséget megkárosító szerződésszegésért való felelősség kivételével nem haladhatja meg a szerződésszegéssel érintett feladatra vonatkozó Feladatkiadási Lapban meghatározott nettó megbízási díj 400%-át. A Felek a Megbízott felelősségének korlátozásában arra tekintettel állapodtak meg, hogy ezt a Megbízási Keretszerződés teljes feltételrendszerének kialakításánál figyelembe vették, így az ez utóbbiban foglalt engedmény a felelősség korlátozás megfelelő kiegyenlítésül szolgál.

3. Megbízó kötelezettségei

- 3.1. A Megbízó saját hatáskörében, illetve illetékességi körében - a rendelkezésére álló módokon - minden ésszerűen szükséges és indokolt intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a Megbízott a Keretszerződésben és a Feladatkiadási Lapokban

részére meghatározott feladatokat a Megbízó által elvárható eredményességgel elláthassa.

- 3.2. A Megbízó a Feladatkiadási Lapokban meghatározott ésszerű határidőn belül, a Feladatkiadási Lapokban felsorolt tárgyakban és terjedelem szerint elkészíti, összcállítja és a Megbízott rendelkezésére bocsátja mindazokat a meghatalmazásokat, információkat, adatokat és dokumentumokat, amelyek ésszerűen szükségesek ahhoz, hogy a Megbízott eleget tudjon tenni szerződéses kötelezettségeinek, feltéve, hogy azok a Megbízó rendelkezésére állnak, vagy beszerzésük a Megbízó illetékességi körébe tartozik.
- 3.3. Ha a Megbízott a kapott megbízás teljesítése érdekében írásban, indokolással kellően alátámasztottan, az egyedi megbízás teljesítési határidejét megelőzően, megfelelő időben állásfoglalást kér, a Megbízó ésszerű időn belül - írásban - megadja azt.
- 3.4. A Megbízó a teljesítésként benyújtott anyagokkal és dokumentumokkal kapcsolatos észrevételeit az ésszerűen lehető legrövidebb/a Feladatkiadási Lapban meghatározott határidőn belül írásban közli a Megbízottal.
- 3.5. A Megbízó az egyes Feladatkiadási Lapokban rögzített feladatok teljesítése során a Megbízott munkavégzését figyelemmel kíséri, a Megbízott előzetesen, megfelelő időben közölt, írásbeli kezdeményezésére - indokolt esetben, a szükséges mértékben - konzultációkon, bírálatokon vesz részt, és az elkészült munkarészekkel kapcsolatban az elvégzendő feladatok szempontjából lényeges kérdésekben - indokolt esetben - állást foglal. A Megbízó a Megbízottnak bármikor utasítást adhat. Amennyiben az utasítás műszaki tartalmat, határidőt, megbízási díjat érint, a Felek tárgyalásokat kezdeményeznek az adott Feladatkiadási Lap módosításáról. Megbízó képviselőjében a megbízás teljesítésével összefüggésben a Megbízott számára történő utasításadásra főszabály szerint kizárólag írásban kerülhet sor.

A Megbízott kivételesen, indokolt esetben, szóban is utasítható, a szóbeli utasítást a Megbízó utóbb írásban – a jelen 3.5. pontban rögzített formai követelmények betartásával – legkésőbb 5 naptári napon belül megerősíti.

- 3.6. A Megbízó az eseti megbízásokhoz kapcsolódó Teljesítésigazolásokat jelen Keretszerződés 4.1. pontja szerinti aláírásával - a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén - kötelezettséget vállal a vonatkozó Feladatkiadási Lapokban rögzített összegekben benyújtott megbízotti számlák kiegyenlítésére.

4. A szerződésszerű teljesítés igazolása

- 4.1. Megbízott szerződésszerű teljesítésének igazolására, a Teljesítésigazolás(ok) aláírására a Megbízó 7.4. pont szerint teljesítésigazolásra kijelölt képviselői jogosultak.
- 4.2. Megbízott szerződésszerű teljesítésének igazolása a Megbízó SAP rendszeréből kinyomtatott Teljesítésigazolás(ok) kibocsátásával történik. A Teljesítésigazolás(ok) kibocsátására és a Megbízott számára történő megküldésére főszabály szerint utólag, az adott Feladatkiadási Lapban meghatározott egyedi megbízás szerződésszerű teljesítését követő legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül kerül sor. Amennyiben a Felek valamely egyedi megbízás jellegére tekintettel, az adott Feladatkiadási Lapban

kifejezetten akként állapodnak meg, hogy a szerződés szerű teljesítés ellenértékének elszámolása, illetve megfizetése a teljesítés egyes főbb mérföldköveihez igazodik, akkor az egyes részteljesítés-igazolások kibocsátására is ennek megfelelően kerül sor.

5. Díjazás

- 5.1. Felek rögzítik, hogy minden év augusztus 31-ig véglegesítik a soron következő évre várható feladatokat és a feladatokhoz tartozó keretösszeget határoznak meg. Első alkalommal, 2012. december 31-ig a Felek **254 000 000 Ft + Áfa**, azaz (kettőszázötvennégy millió Ft + Áfa) keretösszegben állapodnak meg.
- 5.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a jelen Keretszerződés alapján megkötésre kerülő Feladatkiadási Lapokban, mint egyedi megbízásokban rögzített feladat(ok) szerződés szerű teljesítése ellenértékéeként - főszabály szerint - a Felek által kölcsönösen megállapodott, az adott Feladatkiadási Lapban rögzített egy-összegű (fix) díjazás illeti meg, amely - a szerződés szerű teljesítés Megbízó általi igazolását (Teljesítésigazolás) követően - utólag fizetendő, és amely fedezetet nyújt a Megbízottnál az adott feladat(ok) teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségre és kiadásra.
- 5.3. Abban az esetben, ha valamely, a Megbízott által teljesítendő egyedi megbízás jellege kifejezetten indokoltá teszi, Felek az adott Feladatkiadási Lapban - az 5.1. pontban foglaltaktól eltérően - mérnöknapok alapulvételével történő elszámolásban is megállapodhatnak, amely esetben 1 (egy) mérnöknap 8 (nyolc) munkaórának felel meg. A mérnöknapok alapulvételével történő elszámolás esetén a Megbízott legalább 50 (ötven) mérnöknapi teljesítési egységenként értesíti Megbízót az elszámolandó mérnökdíjakról. Mérnöknapok alapulvételével történő elszámolás esetén - az adott Feladatkiadási Lap eltérő rendelkezése hiányában - 2012. évre az alábbi mérnöknapi díjak alkalmazandók, mely mérnöknapi díjakat a Felek minden év január végéig felülvizsgálják:

Sor-szám	Kategória	Mérnöknap díj (Ft + Áfa)
1.	vezető (főmérnök, főosztályvezető, osztályvezető)	120.000,-
2.	vezető szakértő, jogász	99.300,-
3.	szakértő	68.000,-
4.	egyéb	46.200,-

- 5.4. Amennyiben valamely Feladatkiadási Lapban meghatározott feladat teljesítése a Megbízott képviselőjének külföldi utazását teszi szükségessé, Felek a külföldi kiküldetés utazási, szállodai és dologi költségeinek elszámolása tekintetében írásban, előzetesen, kifejezetten megállapodnak.

6. Számlázás, fizetési feltételek

- 6.1. Megbízott a Megbízó részéről a jelen Keretszerződés 4. Fejezetében foglaltaknak megfelelően kiállított (a Megbízó SAP rendszeréből kinyomtatott) írásbeli

Teljesítésigazolás(ok) birtokában, az(ok) egyidejű csatolásával jogosult benyújtani a Keretszerződés alapján a Felek között megkötésre kerülő Feladatkiadási Lap(ok)ban megállapodott megbízási díj(ak)ra vonatkozó számláit, 1 (egy) példányban, a Megbízó nevét és számlázási címét feltüntetve. A számlán - a vonatkozó számviteli, illetve adózási jogszabályokban meghatározott, kötelező tartalmi és formai elemeken túl - minden esetben szerepeltetni kell a jelen Keretszerződés Megbízó által meghatározott szerződésszámát, a Megbízó képviseletében az írásbeli teljesítésigazolás kibocsátására feljogosított személyek nevét, valamint a Megbízott által nyújtott szolgáltatás TESZOR számát.

- 6.2. A Megbízó nevére és címére kiállított számlát a Megbízó számláit kezelő MVM KONTÓ Pénzügyi és Számviteli Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: az MVM KONTÓ ZRt.) címére (7031 Paks, Pf. 152.) szükséges eljuttatni, csatolva a számlához az SAP-ból kinyomtatott teljesítésigazolást.
- 6.3. Megbízó a Megbízott által kibocsátott - tartalmi és formai szempontból kifogástalan - számla MVM KONTÓ ZRt. általi kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül köteles megfizetni az abban foglalt megbízási díjat.
- 6.4. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott a késedelem kezdetétől számítva a mindenkori jegybanki alapkamat +3 % késedelmi kamatot jogosult felszámítani. A késedelmi kamatfizetési kötelezettség a fizetési határidő lejártát követő naptól a teljesítés napjáig esedékes.
- 6.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben valamely számláját nem a jelen Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően nyújtja be, illetőleg számlája nem felel meg a vonatkozó jogszabályi és egyéb kötelező előírásoknak, úgy Megbízó a számlát - a késedelmes fizetés jogkövetkezményeinek alkalmazása nélkül - teljesítés nélkül visszaküldi.

7. Együttműködés és kapcsolattartás

- 7.1. Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden jelentős tényről, cselekményről és körülményről, különösen, amely a szerződés szerű teljesítést veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő következményekért a mulasztó Fél felelős.
- 7.2. Jelen Keretszerződéssel kapcsolatos minden értesítésnek vagy egyéb közlésnek (a felmondásról szóló értesítést is beleértve) írásban kell történnie, és az értesítés, illetve közlés akkor tekinthető megfelelően átadottnak, illetve átvettnek, ha az eset körülményeitől függően azt az egyik Fél a másiknak személyesen adja át, illetve posta, fax, elektronikus posta útján juttatja el a másik Félnél kapcsolattartásra, illetve utasításadásra feljogosított személy megadott címére.
- 7.3. Valamennyi értesítés, illetve egyéb közlés az elküldést követő munkanapon bizonyíthatóan átvettnek tekintendő, amennyiben fax útján kerül elküldésre, és a feladó faxgépe az átvett visszaigazolja, illetve, ha elektronikus úton került elküldésre, abban az esetben, ha a feladó visszaigazolást kap a küldemény továbbításáról. Az értesítés és egyéb közlés személyes kézbesítése esetén a kézbesítés időpontjában.

posta útján való kézbesítés esetén pedig a kézbesítéstől számított 72 (hetvenkét) óra elteltével kell azt átvettnek tekinteni.

- 7.4. **Megbízó részéről** a jelen Keretszerződés alapján kiadott Feladatkiadási Lapok teljesítése során a kapcsolattartásra és teljesítésigazolásra kijelölt és feljogosított személyek:

név: **Nagy Sándor**

tisztség: termelési vezérigazgató-helyettes

telefon: +36 1 304 2540

cím: MVM Zrt., 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

e-mail: snagy@mvm.hu

név: **Tóth Csilla**

tisztség: Lévai Projekt, projektigazgató

telefon: +36 1 304 2308

cím: MVM Zrt., 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

e-mail: csitoth@mvm.hu

Kereskedelmi és általános kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: **Kern Zsuzsa**

tisztség: Lévai Projekt, gazdasági munkacsoport vezető

telefon: +36 75 508 448

e-mail: kernzs@npp.hu

- 7.5. **Megbízott részéről** a Keretszerződés alapján kiadott Feladatkiadási Lapok teljesítése során a kapcsolattartásra kijelölt és feljogosított személyek:

név: **Dohán Farkas**

tisztség: vezérigazgató

telefon: 382-4743

levelezési cím: MVM ERBE Zrt. 1117 Budapest, Budafoki út 95.

e-mail: farkas.dohan@erbe.hu

név: **Kovács Gábor**

tisztség: osztályvezető

telefon: 382-4862

levelezési cím: MVM ERBE Zrt. 1117 Budapest, Budafoki út 95.

e-mail: gabor.kovacs@erbe.hu

- 7.6. Felek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról kötelesek egymást haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül értesíteni. Az értesítés elmaradásából eredő következményekért a mulasztó Fél felelős.

8. A Keretszerződés hatályba lépése, módosítása, felmondása

- 8.1. A Keretszerződés a Felek általi aláírás napján lép hatályba és határozatlan időtartamra jön létre.

- 8.2. A Keretszerződés módosítását/kiegészítését bármelyik Fél kezdeményezheti. A módosítás/kiegészítés tárgyában született közös megállapodást minden esetben írásba kell foglalni, és az a Felek cégszerű aláírásával lép hatályba.
- 8.3. Bármely olyan tény, körülmény felmerülése esetén, amely a Keretszerződés és/vagy a Feladatkiadási Lapokban foglaltak maradéktalan teljesítését részben vagy egészben veszélyezteti - az ilyen tény, körülményt észlelő Fél másik Felet történő értesítését követően - a Felek a megoldás, illetve a továbbiak meghatározása érdekében egyeztető tárgyalás(ok) haladéktalan lefolytatására kötelesek.
- 8.4. Megbízó bármikor jogosult a jelen Keretszerződést azonnali hatállyal vagy valamely általa megjelölt hatánapra a másik Félhez intézett egyoldaltú írásbeli nyilatkozatával, indokolás nélkül felmondani. A Keretszerződés Megbízó általi felmondása esetén a Megbízó köteles a Feladatkiadási Lapokban foglalt megbízási díjnak a Megbízott által kifejtett tevékenység készültségi fokával arányos részét a Megbízottnak megfizetni.
- 8.5. A jelen Keretszerződést a Megbízott is jogosult bármikor, a Megbízóhoz intézett egyoldaltú írásbeli nyilatkozatával, indokolás nélkül felmondani, a felmondási időnek azonban - amely nem lehet kevesebb 30 napnál - elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a Megbízó az ügy további megfelelő intézéséről gondoskodhasson.
- 8.6. A felmondásra egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek („Ptk.”) a megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. Vegyes rendelkezések

- 9.1. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény („Ptk.”) vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.
- 9.2. A Felek bármely vita eldöntésére, amely a jelen Keretszerződésből vagy az annak elválaszthatatlan részeként megkötendő bármely Feladatkiadási Lapból, illetve azokkal összefüggésben, azok megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik - értékhatártól és pertárgytól függően - alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság, mint elsőfokú bíróság kizárólagos illetékességének. Amennyiben a jogvita megyei bíróság hatáskörbe tartozna, úgy Felek - a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény („Pp.”) 36. §-ának (2) bekezdése alapján - vállalják, hogy a Keretszerződés megkötésének helye szerint illetékes bírósághoz fordulnak.
- 9.3. Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó közzétételi kötelezettsége teljesítése keretében közzétegye a jelen Keretszerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: a törvény) 2.§ (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a szerződés értéke, vagy a szerződéses partnerrel egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a törvény 2.§ (3) bekezdésében hivatkozott értékhatárt.

10. Szellemi alkotások

A jelen Keretszerződés alapján megkötésre kerülő egyedi megbízások teljesítése során vagy azzal kapcsolatosan létrejövő szellemi alkotások, védett szellemi termékek tulajdonjogát és azok felhasználásának jogát Felek az alábbiak szerint szabályozzák:

Megbízott által felhasznált szellemi alkotások, védett szellemi termékek

- a) A jelen Keretszerződés megkötése előtt vagy jelen Keretszerződés teljesítésétől függetlenül Megbízott által létrehozott, vagy Megbízott részére harmadik fél által biztosított és a jelen Keretszerződés teljesítése során Megbízott által felhasznált szellemi alkotáshoz fűződő jogok Megbízottat vagy Megbízott részére felhasználási engedélyt biztosító harmadik felet (ahogy alkalmazandó) illetik azzal, hogy a felhasznált szellemi alkotásokra (beleértve a Megbízott részére harmadik fél által biztosított szellemi alkotást) Megbízott Megbízó részére határozatlan időre szóló, a Megbízó Lévai Projekt megvalósítására létrehozott projektársaságára való átruházás jogának kivételével át nem ruházható nem kizárólagos felhasználási engedélyt ad;
- b) Megbízott köteles tájékoztatni Megbízót arról, ha a jelen Keretszerződés teljesítése során védett szellemi alkotást használ fel;
- c) Megbízott szavatolja, hogy a jelen Keretszerződés teljesítése során általa felhasznált szellemi alkotás felhasználására, valamint a felhasznált szellemi alkotásra vonatkozó felhasználási engedély Megbízó részére a jelen szerződés szerinti továbbadására jogosult;
- d) Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a szellemi alkotás létrehozásában közvetlenül vagy közvetve közreműködő valamennyi személy (különösen Megbízott munkavállalói és teljesítési segédei) szellemi alkotáshoz kapcsolódó valamennyi jogával a jogszabályok által megengedett legnagyobb mértékben Megbízó rendelkezni tudjon. Ha a Megbízott által igénybe vett közreműködő ettől eltérő felhasználási jogot engedélyez, a Megbízott köteles a Megbízó felé jelezni, és a továbbiakban a Megbízó utasításai szerint eljárni;
- e) Megbízott szavatolja, hogy a jelen Keretszerződés teljesítése során Megbízó részére átadott dokumentumokon harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a dokumentumok Megbízó vagy Megbízó Lévai Projekt megvalósítására létrehozott projektársasága felhasználását részben vagy egészben akadályozza vagy korlátozza; és
- f) a megbízás teljesítéséhez szükséges szellemi alkotással vagy licenciával (hasznosítási, használati, felhasználási engedély) összefüggő felelősség Megbízottat terheli, jelen Keretszerződés 2.9. pontja szerinti kártérítési kötelezettség mellett.

Létrejövő szellemi alkotások A megbízás teljesítése során vagy azzal kapcsolatosan létrejött MVM Lévai Projekt specifikus iparjogvédelmi tárgyú szellemi alkotások (így különösen találmány, használati minta, formatervezési minta, know-how, védjegy), továbbá az azokra vonatkozó hazai, külföldi, európai és nemzetközi bejelentési jog és a megszülető oltalmak a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik.

Megbízó saját tevékenységi körében a megbízási díjon felül további ellenszolgáltatás nélkül felhasználhatja a megbízás során vagy azzal kapcsolatosan létrejött, szerzői jogvédelem alatt álló MVM Lévai Projekt specifikus szellemi alkotásokat.

A megbízás teljesítése során vagy azzal kapcsolatosan létrejött MVM Lévai Projekt specifikus szellemi alkotások egészének vagy részének Megbízott általi terjesztése, továbbadása, értékesítése, harmadik fél részére történő megismertetése, publikálása, illetve bármilyen módon történő hasznosítása kizárólag a Megbízó külön írásbeli hozzájárulásával történhet.

Megbízott a Megbízóval fennálló jogviszonya alatt és külön megbízás alapján azt követően is köteles fokozottan együttműködni a Megbízóval a szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok Megbízó általi gyakorlásának elősegítése érdekében. Ennek keretében különösen köteles együttműködni és segíteni Megbízót az iparjogvédelmi jogok korlátlan felhasználási és rendelkezési jogának (ahogy alkalmazandó) megszerzése, fenntartása, védelme, valamint a titokban tartandó információk titokban tartása érdekében, beleértve a szükséges jognyilatkozatok haladéktalan megadását, illetve beszerzését is. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettséget a szellemi alkotás létrehozásában közvetlenül vagy közvetve közreműködő valamennyi személy (különösen a Megbízott munkavállalói és teljesítési segédei) is teljesítse. Amennyiben a Megbízott által igénybe vett közreműködő ettől eltérő felhasználási jogot engedélyez, a Megbízott köteles a Megbízó felé jelezni, és a továbbiakban a Megbízó utasításai szerint eljárni.

A megbízás teljesítéséhez szükséges licenciával (hasznosítási, használati, felhasználási engedély) összefüggő felelősség a Megbízottat terheli, Megbízó irányában a jelen Keretszerződés 2.9. pontja szerinti kártérítési kötelezettség mellett.

A Megbízott köteles a Megbízó helyett a megbízás teljesítéséhez felhasznált szellemi alkotáshoz fűződő jog (így különösen szerzői jog és iparjogvédelmi jog, ezen belül különösen szabadalom, védjegy, használati mintaoltalom, formatervezési mintaoltalom és know-how) megsértéséből eredő, harmadik fél részéről felmerülő jogi, valamint vagyoni és nem vagyoni kártérítési, megtérítési és kártalanítási igényekkel kapcsolatban helytállni és a Megbízó valamennyi ebből eredő kárát megtéríteni a jelen Keretszerződés 2.9. pontja szerint.

Megbízott köteles kártérítést nyújtani Megbízó számára a megbízás teljesítésével kapcsolatosan harmadik fél részéről felmerülő, szellemi alkotásokhoz fűződő jogok megsértéséből eredő jogi, valamint vagyoni és nem vagyoni igényekkel kapcsolatban a jelen Keretszerződés 2.9. pontja szerint.

Megbízott köteles Megbízó helyett perbe lépni, ha a megbízás teljesítése során vagy azzal kapcsolatosan létrejött, illetve annak teljesítéséhez szükséges szellemi alkotásokhoz fűződő jogok megsértése miatt a Megbízóval szemben harmadik fél bármilyen követelést érvényesít.

- 10.1. Megbízó szavatol azért, hogy rendelkezik általa átadott szellemi alkotásoknak az azok átdolgozására, illetve az átdolgozás engedélyezésére való jogára is kiterjedő felhasználási jogával, és engedélyezi azoknak a jelen szerződés szerinti átdolgozását. Megbízó az adatszolgáltatás keretében adott - jogi oltalom alatt álló - műszaki megoldások jogkövetkezményeit vállalja.

11. Biztosítási követelmények

Megbízott bármely egyedi megbízással kapcsolatban általa okozott kár megtérítésére vonatkozóan biztosítási évenként 100 000 000 Ft/kár/év, azaz (százmillió Ft/kár/év) biztosítási összeget elérő, megfelelő biztonságú és jó hírnévvel rendelkező biztosítótársasággal megkötött felelősségbiztosítással köteles rendelkezni, amelyet a jelen keretszerződés időtartama alatt fenntart.

A biztosítás fennállását Megbízó kérésére Megbízott 2 munkanapon belül a biztosítási kötvények Megbízott vezető tisztségviselője által hitelesített másolatának bemutatásával köteles bizonyítani, és a teljesítés során elszámolt kártérítések alapján a kockázati alap változásáról haladéktalanul, írásban értesíteni a Megbízót.

12. Eredményfelelősség

Felek egyezően megállapodnak, hogy a jelen keretszerződés alapján munkával elérhető eredmény létrehozására irányuló egyedi megbízások esetén az alábbi feltételeket alkalmazzák:

Megbízott a hibátlan teljesítésre – amennyiben a Felek a Feladatkiadási Lapon másként nem állapodnak meg - az adott egyedi megbízás végső teljesítésétől számított 24 hónapos jótállást vállal. Jótállási kötelezettsége keretében Megbízott a Megbízónak átadott dokumentumok értelmezési, műszaki, stilisztikai, számítási és más kapcsolódó hibáit legalább 5 munkanapon belül kijavítja, olyan hiba esetében, amely az átadott dokumentum egészének vagy egy részének ismételt elkészítését igényli, legalább 30 napon belül ismételt elkészíti a dokumentumot vagy a dokumentum hibával érintett részét;

Késedelmes teljesítés esetén Megbízott késedelmi kötbér fizetésére köteles. A kötbér mértékét, valamint a kötbérköteles határidő(ke)t a Felek a Feladatkiadási Lapon rögzítik, ennek hiányában a kötbér mértéke minden késedelmes nap után HUF 100.000. A késedelmi kötbér maximuma az egyedi megbízási díj 10%-a. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér az egyedi megbízásban meghatározott teljesítési részhatáridők elmulasztása esetén is megfizetendő;

Hibás teljesítés esetén Megbízott hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke az egyedi megbízási díj 10%-a. A hibás teljesítés esetén fizetendő kötbér hibás részteljesítés esetén is megfizetendő, kivéve, ha a Felek a Feladatkiadási Lapon ettől kifejezetten eltérően rendelkeznek. A hibás teljesítés eseti értelmezését a Felek a Feladatkiadási Lapon meghatározhatják.

A késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér együttes mértéke legfeljebb az egyedi megbízási díj 20%-a lehet;

Bármely egyedi megbízásban szereplő feladat nemteljesítése vagy Megbízottnak felróható lehetetlenülése esetén Megbízott nemteljesítési kötbér fizetésére köteles. Nem teljesítési vagy Megbízottnak felróható lehetetlenülés esetén a kötbér mértéke az egyedi megbízási díj 20%-a;

Megbízott szellemi alkotások felhasználására és védelmére vonatkozó és titoktartási kötelezettségének megszegése esetén a kötbér mértéke minden egyes szerződésszegés alkalmával az egyedi megbízási díj 20%-a, függetlenül attól, hogy az egyedi megbízás munkával elérhető eredmény létrehozására irányul-e.

Megbízó bármely kötbért meghaladó kárát a Keretszerződés 2.9 pontjában foglaltak szerint jogosult érvényesíteni.

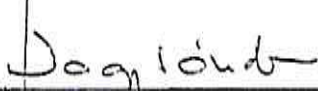
Megbízó a késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér vagy nem teljesítési kötbér összegét jogosult a Megbízott részére a jelen keretszerződés alapján fizetendő bármely megbízási díjjal szemben beszámítani. Megbízó kötbér követelésének és a kötbér megfizetésének nem feltétele, hogy Megbízónak kára merüljön fel.

Felek a Keretszerződést, akaratukkal mindenben megegyezőként, felhatalmazott képviselőik útján, cégszerűen írták alá, és a Szerződés 2-2 (két-két) eredeti példányát átvették.

Budapest, 2012.01.20.


Baji Csaba
elnök-vezérigazgató
Magyar Villamos Művek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság


Magyar-Villamos Művek Zrt.
(1.)


Nagy Sándor
termelési vezérigazgató-helyettes
Magyar Villamos Művek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság


Dohán Farkas
vezérigazgató
MVM ERBE ENERGETIKA Mérnökiroda
Zártkörűen Működő Részvénytársaság


Király József
műszaki igazgató
MVM ERBE ENERGETIKA Mérnökiroda
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Szigetelési információ	
Holló Vilmos	MVM TEVH
Gombkötő Zsuzsanna	MVM SZO
Lavich Gábor	MVM PÜO
Dr. Bánfi László	MVM JIO
Krausz Zoltán	MVM PKO

Mellékletek:

1. számú Melléklet: Feladatkiadási Lap minta

12/8
T. 12/8
12/8/07

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

.... SZÁMÚ FELADATKIADÁSI LAP
(MINTA)

amely létrejött egyrészről

a Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209., cégjegyzékszám: 01-10-0411828, képviselője: Baji Csaba elnök-vezérigazgató és Nagy Sándor termelési vezérigazgató-helyettes, adószáma: 10760798-2-44, számlavezető pénzügyi intézmény neve: Erste Bank Hungary Zrt., bankszámla száma: 11600006-00000000-19798776), mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

az MVM ERBE ENERGETIKA Mérnökiroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 95., cégjegyzékszám: 01-10-045821, képviselője: Dohán Farkas vezérigazgató és Király József műszaki igazgató, adószáma: 14116713-2-43, számlavezető pénzügyi intézmény neve: Erste Bank Hungary Nyrt., bankszámla száma: 11600006-00000000-20664576), mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

együttesen Felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Jelen feladatkiadás sorszáma:	
-------------------------------	--

ELŐZMÉNYEK

A Megbízó és a Megbízott között 2011. év hó ".." napján (a Megbízónál számon, a Megbízottnál számon nyilvántartott) Megbízási Keretszerződés jött létre (a továbbiakban: **Keretszerződés**).

Felek az előzetes egyeztetéseiknek megfelelően a jelen számú Feladatkiadási Lapban (a továbbiakban: **Feladatkiadási Lap**) rögzítik az elvégzendő munkákkal kapcsolatos megállapodásukat, mely Feladatkiadási Lap a Keretszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

1. A MEGBÍZOTT FELADATAI

A feladat megnevezése és részletes kifejtése

Az alkalmazandó munkamódszer

Az elvárt eredmény

Egyéb releváns feltételek

2. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

A munkák kezdésének határideje

Az esetleges megbízói adatszolgáltatás határideje

A teljesítési határidő

Egyéb releváns határidők

3. MEGBÍZÁSI DÍJ

A Megbízási Díj összege

A Megbízási Díj megfizetésének egyéb releváns feltételei

4. OPERATÍV KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK

Felek a jelen Feladatkiadási Lapot - mint az akaratukkal mindenben egyezőt - a mai napon cégszerűen aláírták.

Budapest, 2011.

.....

Megbízó képviselőjében:

.....

Megbízott képviselőjében:

