

70

16386

NOTULEV 1

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely kelt 2012. ^{03.28.} __. napján
a Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság
mint Megbízó
és
AAM Tanácsadó Zrt.
mint Megbízott között

a Lévai Projekt működésfejlesztésére, irányítására és folyamatszabályozására vonatkozó
további feladatok meghatározása tekintetében.

TARTALOMJEGYZÉK

ELŐZMÉNYEK	3
1 A SZERZŐDÉS TÁRGYA	3
2 MEGBÍZOTT FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	4
3 IDŐTARTAM, TELJESÍTÉS, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK	5
4 MEGBÍZOTT KÖZREMŰKÖDŐI	5
5 TELJESÍTÉS ELFOGADÁSA VAGY KIFOGÁSOLÁSA	5
6 MEGBÍZOTT DÍJAZÁSA	6
7 FIZETÉSI FELTÉTELEK	6
8 FELHASZNÁLT SZELLEMI ALKOTÁSOK	7
9 TITOKTARTÁS, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG	7
10 A SZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE, FELMONDÁS	8
11 FELFÜGGESZTÉS	9
12 KÖTBÉR	10
13 EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS KAPCSOLATTARTÁS	10
14 MEGBÍZOTT NYILATKOZATAI	11
15 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	12
16 IRÁNYADÓ JOG	12

A jelen Megbízási Szerződés 2012. ... napján jött létre a

Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság	
Székhelye:	1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Cégjegyzék száma:	Cg.01-10-041828
Adószáma	10760798-2-44
Számlavezető pénzüintézet neve:	ERSTE Bank Hungary Nyrt.
Bankszámla száma:	11600006-00000000-19798776
Szerződés száma:	MVM_TEVH/12C00004-00

mint megbízó (a **Megbízó**); és

AAM Tanácsadó Zrt.	
Székhelye:	1133 Budapest, Váci út 76.
Cégjegyzék száma:	Cg. 01-10-044908
Adószáma	13012252-2-41
Számlavezető pénzüintézet neve:	Erste Bank Hungary Zrt.
Bankszámla száma:	11600006-00000000-48686637
Szerződés száma:	

mint Megbízott (a **Megbízott**) (Megbízó és Megbízott bármelyike **Fél**, együttesen **Felek**) között az alábbi feltételekkel.

ELŐZMÉNYEK

- A. A Magyar Országgyűlés 25/2009. (IV. 2.) számú határozatával, az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 7. §-ának (2) bekezdése alapján, a paksi atomerőmű telephelyén új atomerőművi blokk(ok) létesítésének előkészítését szolgáló tevékenység megkezdéséhez szükséges előzetes elvi hozzájárulást adott.
- B. Megbízó megalapította a paksi atomerőmű új atomerőművi blokk(ok) létesítésének előkészítéséért felelős Lévai Projektet (a **Lévai Projekt**).
- C. A Lévai projekt működésfejlesztése, és az ehhez kapcsolódó minőségbiztosítás céljából feladatterv összeállítására van szükség. Megbízott korábban az MVM Zrt. PKO megbízásából elvégezte a Lévai Projekt 2011. szeptember előtti működésére vonatkozó dokumentumok felülvizsgálatát, és az ott szerzett tapasztalatokat felhasználja a jelen szerződés szerinti feladatai elvégzése során.

A fentiekre tekintettel Felek az alábbiak szerint állapodnak meg:

1 A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Lévai projekt működésfejlesztési, irányítási és folyamatszabályozási feladatainak felmérése és további feladatok meghatározása a Lévai Projekt működésének hatékonyságnövelése és a minőségbiztosítás javítása céljából.

2 MEGBÍZOTT FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1 A feladat célja:
A Lévai projekt működésfejlesztési, irányítási és folyamatszabályozási feladatainak felmérése és további feladatok meghatározása a Lévai Projekt működésének hatékonyságnövelése és a minőségbiztosítás javítása céljából, amelynek keretében Megbízott a következő feladatokat hajtja végre – figyelembe véve egy projektársaság esetleges létrehozásának igényeit is:
- 2.2 Szabályozási rendszer elemzése, fejlesztési javaslatok kidolgozása
- Az aktuális működési és szabályozási környezet felmérése, kapcsolódó szabályzatok azonosítása, részletes értékelése,
 - A tervezett irányítási struktúra koncepciójának megfelelő működési szabályozási rendszer elemeinek meghatározása,
 - A jelenlegi működési szabályozás egyes elemeinek módosítására és a szükséges új szabályozásokra vonatkozó javaslatok kidolgozása.
- 2.3 Felsőszintű projektirányítási modell koncepciójának meghatározása
- A jövőbeni felsőszintű irányítási struktúrára vonatkozó lehetséges alternatívák felvázolása, értékelése és egyeztetése - figyelembe véve egy projektársaság esetleges létrehozását,
 - A javasolt modell kidolgozása és projekt humán erőforrás szükségleteinek felsőszintű becslése.
- 2.4 Működésfejlesztési feladatterv összeállítása
- A javasolt irányítási struktúra létrehozásához kapcsolódó szabályozási és fejlesztési feladatok meghatározása, priorizálása, szakaszolása és felsőszintű költségtervezése.
- 2.5 A 2.2, 2.3 és 2.4 pontokban meghatározott, végrehajtott szakértői feladatok eredményeinek összegzése a kapcsolódó Kutatási Jelentésben, az alábbi tartalmi elemekkel:
- Projektfolyamatok listája;
 - Felsőszintű döntés-hatásköri lista (DHL);
 - Szükséges szabályzatok listája;
 - Projekt Szervezeti és Működési Rend szabályzat struktúrája a szükséges tartalmi elemek felsőszintű meghatározásával;
 - A jelenleg meglévő szabályzatok felülvizsgálatából adódóan szükséges módosítások meghatározása;
 - További szükséges szabályzatok struktúrája a szükséges tartalmi elemek felsőszintű meghatározásával.
- 2.6 Megbízó saját hatáskörében bármikor jogosult Megbízott jelen szerződésben kijelölt feladatai teljesítésére vonatkozó bármely megbízását Megbízott írásbeli értesítésével visszavonni. Megbízó ellenkező írásbeli nyilatkozata hiányában Megbízott bármely feladatára vonatkozó megbízásának visszavonása nem jelenti a jelen szerződés Megbízó általi felmondását.

- 2.7 Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni.
- 2.8 Megbízott feladatait megfelelő figyelemmel, szakértelemmel és gondossággal, a mindenkor irányadó szakmai szabályok szerint, tapasztalatainak és ismereteinek lehető legmagasabb szintű felhasználásával és legalább olyan szakértelemmel és gondossággal köteles teljesíteni, amely a jelen szerződésben meghatározott feladatokkal azonos vagy ahhoz hasonló jellegű feladatokat teljesítő más személyektől elvárható.
- 2.9 Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy Megbízó a feladatok teljesítése során Megbízott szakértelmére, tudására és szakmai tapasztalatára hagyatkozik.
- 2.10 Megbízott a jelen szerződés teljesítése során csak saját nevében járhat el és nem jogosult Megbízó nevét használni.

3 IDŐTARTAM, TELJESÍTÉS, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

- 3.1 Megbízott a jelen szerződés 2.1-2.5 pontjaiban meghatározott feladatait **2012. március 14.** napjáig köteles teljesíteni.
- 3.2 A teljesítés formája írásbeli jelentés.

4 MEGBÍZOTT KÖZREMŰKÖDŐI

- 4.1 Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződésből eredő feladatait teljesítéséhez közreműködőt vagy alvállalkozót igénybe venni kizárólag Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával lehetséges.
- 4.2 Megbízott kizárólag Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult a jelen szerződés alapján közreműködővel vagy alvállalkozóval szemben kötelezettséget vállalni.
- 4.3 Megbízott az általa jogszerűen igénybe vett közreműködőért vagy alvállalkozó tevékenységéért sajátjaként felel.
- 4.4 Megbízott az általa jogosulatlanul igénybe vett közreműködő vagy alvállalkozó esetén felelős minden olyan kárért, amely a jogosulatlan igénybevétel nélkül nem következett volna be.

5 TELJESÍTÉS ELFOGADÁSA VAGY KIFOGÁSOLÁSA

- 5.1 A Megbízó jelen szerződésben nevesített, teljesítés igazolására jogosult kapcsolattartója a Megbízott által végzett munka teljesítését a 3.2 pont szerinti írásbeli jelentés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül ellenőrzi.
- 5.2 Ha Megbízó a Megbízott jelen szerződésben előírt feladatainak teljesítését elfogadja, 3.2. pont szerinti írásbeli jelentés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül kiállítja Megbízott jelen szerződésben előírt feladataira vonatkozó teljesítésigazolást.

- 5.3 Ha Megbízó döntése alapján Megbízott nem a jelen szerződésben előírtak szerint teljesített, a jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályok hibás teljesítésére vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

6 MEGBÍZOTT DÍJAZÁSA

- 6.1 Megbízottat a jelen szerződés 2. pontjában megjelölt feladatok ellátásáért a jelen szerződés 3.1 pontjában meghatározott időtartamra

7.776.000,- Ft + ÁFA

azaz hétmillió hétszázhetvenhatezer forint + ÁFA fix összegű

megbízási díj illeti meg, amely fedezetet nyújt a megbízás tárgya szerinti feladat elvégzésére, és magában foglalja a Megbízott azzal kapcsolatban felmerülő összes költségét, ráfordítását és hasznát.

7 FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 7.1 A jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről, szerződésszerű teljesítés esetén, Megbízó képviselője aláírt SAP-s teljesítési igazolást állít ki és megküldi a Megbízottnak.
- 7.2 A Megbízott a díjra vonatkozó számláját a teljesítési igazolás birtokában nyújthatja be, amelyet a teljesítéstől számított 15 napon belül ki kell bocsátani.
- 7.3 Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 57. §-a alapján a benyújtott számlán a teljesítés dátuma a tényleges teljesítés dátuma.
- 7.4 A Magyar Villamos Művek Zrt. nevére kiállított számlát 1 példányban az MVM KONTÓ ZRt. címére (7031 Paks, Pf. 152.) kell küldeni, mellékelve a Megbízó képviselője által kiállított és aláírt SAP-s teljesítésigazolást.
- 7.5 A számla kiegyenlítése átutalással történik, a számla beérkezését követő 30 banki napon belül.
- 7.6 A számla határidőre történő kifizetésének feltétele, hogy a számla:
- a) tartalmazza a szerződés számot, a szerződés ügyintézőjét;
 - b) tartalmazzon minden egyéb adatot, amit a hatályos adó-, és számviteli törvény előír;
 - c) tartalmazza a szerződés tartalmának megfelelő TESZOR számot; és
 - d) mellékleteként csatolják a Megbízó képviselője által kiállított és aláírt eredeti teljesítésigazolást.
- 7.7 A jelen szerződésben előírt feltételeknek nem megfelelően benyújtott számlát az MVM KONTÓ ZRt. jogosult, a késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül, teljesítés nélkül visszaküldeni.
- 7.8 Megbízó fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kamat a késedelmes teljesítés időpontjában irányadó jegybanki alapkamat +3%.

8 FELHASZNÁLT SZELLEMI ALKOTÁSOK

- 8.1 A szerződés teljesítése során Megbízott által felhasznált licenciával (hasznosítási, használati, felhasználási engedély) összefüggő felelősség a Megbízottat terheli, Megbízó irányában teljes körű kártérítési kötelezettség mellett.
- 8.2 Megbízott köteles a Megbízó helyett a szerződés teljesítéséhez felhasznált szellemi alkotáshoz fűződő jog (így különösen szerzői jog és iparjogvédelmi jog, ezen belül különösen szabadalom, védjegy, használati mintaoltalom, formatervezési mintaoltalom és know-how) megsértéséből eredő, harmadik fél részéről felmerülő jogi, valamint vagyoni és nem vagyoni kártérítési, megtérítési és kártalanítási igényekkel kapcsolatban helytállni és a Megbízó valamennyi ebből eredő kárát megtéríteni.
- 8.3 Megbízott köteles teljes körű kártérítést nyújtani Megbízó számára a szerződés teljesítésével kapcsolatosan harmadik fél részéről felmerülő, szellemi alkotásokhoz fűződő jogok megsértéséből eredő jogi, valamint vagyoni és nem vagyoni igényekkel kapcsolatban.
- 8.4 Megbízott köteles Megbízó helyett perbe lépni, ha a szerződés teljesítése során vagy azzal kapcsolatosan létrejött, illetve annak teljesítéséhez szükséges szellemi alkotásokhoz fűződő jogok megsértése miatt a Megbízóval szemben harmadik fél bármilyen követelést érvényesít.

9 TITOKTARTÁS, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

9.1 Titoktartás

- a) Megbízott kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan használhat fel bármilyen Megbízó által átadott információt.
- b) Megbízott kizárólag Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása esetén jogosult bármilyen a jelen szerződéshez kapcsolódó információt, így különösen a jelen szerződés tartalmát, illetőleg a jelen szerződés előkészítése és teljesítés során birtokába jutott információt nyilvánosságra hozni vagy harmadik személy részére átadni vagy bármely más módon megismerhetővé tenni.
- c) A fenti titoktartási kötelezettséggel védett információ kiterjed Megbízó tulajdonosi érdekeltségébe tartozó társaságokra, vagy ezekkel egyéb szerződéses viszonyban álló más gazdálkodó szervezetre, illetve a velük alkalmazotti, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre vonatkozó, vagy a felsoroltak érdekkörébe tartozó (beleértve bármely a Lévai Projektre vonatkozó információt) információra is.

9.2 Felelősség

Megbízott bármely fenti titoktartásra és Megbízó dokumentumaira, irataira vonatkozó kötelezettségének megszegése esetén teljes körű kártérítési kötelezettség terheli.

9.3 Kivételek a titoktartási kötelezettség alól

Nem minősül Megbízott titoktartási kötelezettsége megszegésének, ha az információ

- a) nyilvánosságra hozatalát vagy harmadik személy részére való átadását, a jogszabály vagy a hatáskörrel rendelkező hatóság által megkívánt mértékben, jogszabály vagy hatáskörrel rendelkező hatóság írja elő, feltéve, hogy e kötelezettségről Megbízott előzetesen és haladéktalanul írásban értesítette Megbízót és együttműködik Megbízóval annak érdekében, hogy Megbízó minden a nyilvánosságra hozatalt vagy harmadik személy részére való átadást előíró rendelkezést megismerhessen és a nyilvánosságra hozatalt vagy harmadik személy részére való átadást előíró rendelkezés végrehajtása ellen minden jogszerű lépést időben megtehesse; vagy
- b) nem valamely személy titoktartási kötelezettségvállalásának vagy kötelezettségének megsértése eredményeként nyilvános vagy nyilvánosságra került.

9.4 Jelen szerződés megkötésével Megbízott, mint Megbízó szerződéses partnere hozzájárul ahhoz, hogy Megbízó közzétételi kötelezettségének teljesítése keretében közzétegye a jelen szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (Kgt.) 2. § (3) bekezdésében meghatározott adatait, ha a szerződés értéke, vagy Megbízottal egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a Kgt. 2. § (3) bekezdésben hivatkozott értékhatárt.

9.5 Megbízott vállalja, hogy a Megbízó közvetlen vagy közvetett többségi tulajdonában álló vállalkozásokon kívül olyan más személy vagy vállalkozás részére, amely, vagy a vállalatcsoport amelybe ez a vállalkozás tartozik, meghatározó tevékenysége a villamos energia termelése, kereskedelme, elosztása vagy az atomenergia alkalmazásával kapcsolatos (beleértve bármilyen atomerőmű üzemeltetéséhez szükséges műszaki eszköz előállítóját vagy értékesítőjét), a Lévai Projekttel összefüggő tevékenységet a jelen szerződés teljesítésétől számított egy évig kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával végezhet.

10 A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, FELMONDÁS

10.1 Rendes felmondás

A jelen szerződést a 3.1 pontban meghatározott teljesítési határidőt megelőzően Megbízó bármikor jogosult írásban felmondani. A jelen szerződést a 3.1 pontban meghatározott teljesítési határidőt megelőzően Megbízott kizárólag Megbízó szerződésszegése esetén jogosult írásban felmondani.

10.2 Felmondási jog szerződésszegés esetén

A jelen szerződést bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett, indokolással ellátott írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél a szerződésben

vállalt lényeges kötelezettségét megsérti (súlyos szerződésszegés), és a súlyos szerződésszegést nem orvosolja a másik Fél erre vonatkozó írásbeli felszólítását követő három munkanapon belül.

Nem szükséges a szerződésszegés orvoslására felhívó írásbeli felszólítást küldeni abban az esetben, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett Félől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.

A súlyos szerződésszegés további esetei:

Megbízó különösen az alábbi esetekben mondhatja fel a jelen szerződést azonnali hatállyal:

- (a) Ha Megbízott indokolatlanul megtagadja a 2. pont szerinti feladatai teljesítésének megkezdését vagy teljesítését, valamint nem a jelen szerződésben meghatározott előírások szerint teljesít;
- (b) Megbízott Megbízó előzetes írásbeli engedélye nélkül vesz igénybe közreműködőt vagy alvállalkozót vagy a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit másra ruházza át;
- (c) Titoktartási vagy összeférhetlenségi kötelezettség megszegése; vagy
- (d) Ha Megbízott teljesítési képességeiben bizonyíthatóan alapvető változás történik, amelynek következtében joggal feltételezhető, hogy a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek Megbízott nem képes eleget tenni.

10.3 Pénzügyi elszámolás

A jelen szerződés megszűnése, illetve egyoldalú megszüntetése esetén Megbízott jogosult a már teljesített feladatai ellenértékére, kivéve a Megbízó által Megbízott szerződésszegésére alapított felmondási joga gyakorlásának esetét.

11 Felfüggesztés

11.1 Megbízó bármikor indokolás nélkül jogosult Megbízott jelen szerződésben előírt feladatainak teljesítését Megbízott értesítésével részben, vagy teljesen felfüggeszteni. Az értesítésben szerepel, hogy a feladatok teljesítését mely időponttól kezdődően, határozatlan vagy határozott időtartamra és milyen mértékben kell felfüggeszteni, továbbá, hogy a felfüggesztéssel kapcsolatban a Megbízottnak milyen további intézkedéseket kell megtennie.

11.2 Ilyen esetben a Megbízott köteles:

- (a) az értesítésében megjelölt időponttól kezdődően, időtartamra és mértékben azonnal felfüggeszteni az értesítésben megjelölt feladatok teljesítését;
- (b) a feladat teljesítésére kijelölt munkavállalóit, közreműködőit vagy alvállalkozóit haladéktalanul értesíteni a feladat felfüggesztéséről és eljárni annak érdekében, hogy munkavállalói, közreműködői vagy alvállalkozói a Megbízó értesítésében előírtak szerint felfüggeszsek a feladat teljesítését;
- (c) tartózkodni bármilyen harmadik személlyel szembeni kötelezettségvállalástól, kivéve, ha a Megbízó ettől eltérően rendelkezik; és

- (d) minden olyan ésszerűen elvárható intézkedést megtenni, amellyel a felfüggesztésből eredő költségek csökkenthetőek.

- 11.3 A jelen szerződésben előírt feladatok teljes vagy részleges felfüggesztése esetén a Megbízott jogosult a felfüggesztéssel összefüggésben ésszerűen felmerült, indokolt és igazolt költségeinek megtérítésére. A költségtérítés címén kifizetett összeg nem haladhatja meg a Megbízott felfüggesztés miatt ésszerűen felmerülő igazolt és indokolt költségeit.
- 11.4 Megbízó Megbízott előzetes értesítésével bármikor indokolás nélkül jogosult a felfüggesztett feladatok teljesítését elrendelni. A felfüggesztés megszűnése után Megbízott köteles a szerződés teljesítését a jelen szerződésben és Megbízó értesítésében foglaltak szerint folytatni.
- 11.5 Ha Megbízott jelen szerződésben előírt feladatait Megbízó teljesen felfüggesztette és a teljes felfüggesztés időtartama várhatóan meghaladja a 30 napot, a Megbízó a 30 nap lejárta előtt egyeztető tárgyalást kezdeményez a Megbízói és Megbízotti intézkedések tartalmára vonatkozóan.
- 11.6 A felfüggesztés visszavonását követően a jelen szerződés 4.1 pontjában meghatározott teljesítési határidő, a Felek eltérő megállapodásának kivételével, a felfüggesztés időtartamával megegyező határidővel meghosszabbodik.

12 KÖTBÉR

- 12.1 Ha Megbízott a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségét súlyosan megszegi, hibásan vagy késedelmesen teljesíti, nem teljesíti vagy a jelen szerződés Megbízottnak felróhatóan lehetetlenül el, valamint a titoktartásra vonatkozó kötelezettségét megszegi Megbízott köteles Megbízónak kötbért fizetni.
- 12.2 Késedelmes vagy hibás teljesítés, és a titoktartásra vonatkozó kötelezettség megszegése esetén a kötbér megfizetése nem mentesíti Megbízót a szerződés teljesítésének kötelezettsége alól.
- 12.3 Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke minden késedelmes nap után 100.000 HUF, de legfeljebb a Megbízási Díj 5%-a.
- 12.4 Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a Megbízási Díj 10%-a.
- 12.5 Késedelmes és hibás teljesítés esetén a kötbér együttes mértéke legfeljebb a Megbízási Díj 20%-a.
- 12.6 Megbízó a jelen szerződésében foglalt bármely kötelezettségének nem teljesítése vagy a jelen szerződés Megbízónak felróható lehetetlenülése esetén a kötbér mértéke a Megbízási Díj 20%-a.
- 12.7 Megbízó titoktartási kötelezettségének megszegése esetén a kötbér mértéke minden egyes szerződésszegés alkalmával a Megbízási Díj 30%-a.
- 12.8 A fizetendő kötbér összegét Megbízó jogosult a Megbízási Díjjal szemben beszámítani.

13 EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS KAPCSOLATTARTÁS

13.1 A jelen szerződéssel kapcsolatban valamennyi értesítést írásban, levélben vagy faxon és magyar nyelven kell megtenni. A Felek jogosultak egymást elektronikus üzenetben is értesíteni. Az értesítés közlésének időpontjául az átadás illetve a fax vagy az elektronikus üzenet megérkezésének időpontja tekintendő. Az értesítés közlésének bizonyítása során elegendő annak bizonyítása, hogy az átadás illetve a fax vagy az elektronikus üzenet megérkezése megtörtént. Megbízó visszaigazolást küld az értesítés beérkezéséről.

13.2 Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan tényről, eseményről és körülményről, amely a szerződés szerű teljesítést veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő következményekért a mulasztó Fél felelős.

13.3 Kijelölt kapcsolattartók:

A jelen szerződéssel kapcsolatos minden értesítést vagy más formális kommunikációt írásban kell közölni és a másik fél részére postai úton elküldeni vagy kézbesíteni az alábbi címre:

a Megbízó részére:

Cím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Kapcsolattartó személyek:

Teljesítés igazolására irányuló kérdésekben:

Nagy Sándor termelési vezérigazgató-helyettes/MVM Zrt. tel.: +36 1 304 2215

Tóth Csilla projektigazgató/Lévai Projekt tel.: +36 1 304 2308

A szerződéssel kapcsolatos általános és szakmai kérdésekben:

Kern Zsuzsa gazdasági munkacsoport vezető/Lévai Projekt, tel.: +36 75/508 448

a Megbízott részére:

Cím: 1133 Budapest, Váci út 76.

Kapcsolattartó személy: Saád Tamás, IPMA B szenior projekt menedzser, CMC – bejegyzett vezetési tanácsadó

Telefonszám: +36 20 466 9355

illetve bármely más címre vagy faxszámra, amelyről a felek egymást a jelen pontnak megfelelően értesítették.

14 MEGBÍZOTT NYILATKOZATAI

14.1 Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerinti kötelezettségei vállalásához és teljesítéséhez szükséges képességgel és tudással.

14.2 Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés a Megbízott érvényes kötelezettségeit hozza létre.

14.3 Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötése előtt kielégítően megvizsgált minden a szerződés teljesítésével és feladatai ellátásával kapcsolatos körülményt és

meggyőződött arról, hogy a megbízási díj megfelelő és fedezi valamennyi a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségét és más kiadását.

- 14.4 Megbízott fenti kijelentéseit egymástól különállóan és függetlenül tette.
- 14.5 Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó Megbízott fenti kijelentéseit a jelen szerződés megkötése előfeltételének tekinti.

15 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 15.1 A jelen szerződés a Felek általi aláírással egyidejűleg lép hatályba és mindaddig hatályban marad, ameddig a Felek az egymással szemben a jelen szerződés alapján fennálló valamennyi kötelezettségüket nem teljesítik. Mindegyik Fél maga viseli a jelen szerződés megkötésével kapcsolatos költségeit.
- 15.2 A jelen szerződés, beleértve az alkalmazandó jogszabályi rendelkezéseket is, a Felek között létrejött teljes megállapodást jelenti a jelen szerződés tárgyára vonatkozóan és a jelen szerződés a Felek között a szerződés tárgyára vonatkozó a jelen szerződés aláírását megelőző korábbi megállapodást, így különösen bármely korábbi írásbeli vagy szóbeli megállapodást vagy ajánlatot hatálytalanít.
- 15.3 A jelen szerződésből eredő jogait mindegyik Fél a szükség szerinti gyakorisággal egymás mellett is gyakorolhatja, azok a jogszabályokban biztosított jogokat és jogorvoslatokat sem zárják ki, a jogokról lemondani csak írásban és kifejezetten lehet, továbbá valamely jog gyakorlásában való késlekedés vagy valamely jog nem gyakorlása nem jelenti arról a jogról történt lemondást.
- 15.4 Megbízott kizárólag Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulását követően engedélyezhet vagy ruházhat át a jelen szerződésből eredő bármely jogot vagy kötelezettséget.
- 15.5 A jelen szerződést Felek négy eredeti példányban írták alá, amelyből mindegyik Felet két-két eredeti példány illeti meg. A jelen szerződés minden oldalát, beleértve a mellékletek oldalait is, a cégszerű aláírók szignójukkal látták el.
- 15.6 A jelen szerződést kizárólag írásban, a Felek képviselői által cégszerűen aláírt formában, lehet módosítani. Nem minősül a jelen szerződés módosításának a Felek adatainak, képviselőinek és kapcsolattartóinak megváltozása. Az ilyen jellegű változásokról a Felek haladéktalanul értesítik egymást, amely változások kizárólag a másik Fél írásban kelt visszaigazolása után válnak hatályossá.
- 15.7 Bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek, hatáskörtől függően, a Budai Központi Kerületi Bíróság vagy Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

16 IRÁNYADÓ JOG

A jelen szerződésre és annak értelmezésére a magyar jog irányadó.

A Felek elolvasás és megértés után jelen szerződést az alább meghatározott helyen és időben, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2012. március 29.

AAM Tanácsadó Zrt.

1133 Budapest, Városház utca 76.

Adószám: 12012492-7-41

Fővárosi Bíróság Cégbíráskodási Ig. 01-10-044938

.....

Dobozi Sándor
vezérigazgató

Nagy Sándor termelési vezérigazgató- helyettes	Tóth Csilla Lévai Projekt projektigazgató	
MAGYAR VILLAMOS MŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG MEGBÍZÓ		AAM TANÁCSADÓ ZRT. MEGBÍZOTT
Szigonási információ		
Nagy Sándor	MVM_TEVH	
Gombkötő Zsuzsanna	MVM_SZO	
Lavich Gábor	MVM_PÜO	
Dr. Bánfi László	MVM_JIO	
Mező Dezső	MVM_PKO	

sz. melléklet

Közreműködők, Alvállalkozók jegyzéke

Megbízott a szerződés teljesítése során az alábbi közreműködőket, alvállalkozókat foglalkoztatja:

Sorsz.	Közreműködő, Alvállalkozó neve	Tevékenység megnevezése
1.	Expertive Informatikai és Szolgáltató Kft.	Speciális projekt- és programirányítási szakértői tevékenység



AAMCONSULTING

NYILATKOZAT

Alulírott Dobozi Sándor, mint az AAM Vezető Informatikai Tanácsadó Zrt. (1133 Budapest, Váci út 76.) cégjegyzésre jogosult képviselője és felelősségvállalásra feljogosított tisztségviselője kijelentem, hogy *„A Lévai Projekt működésfejlesztésére, irányítására és folyamatszabályozására vonatkozó további feladatok meghatározása”* elnevezésű munkáról szóló, 2012. március 29-én megkötött megbízási szerződésben rögzített 2012. március 14-i teljesítési határidő nem tartható a Magyar Villamos Művek Zrt. elhúzóódó szerződés-jóváhagyási folyamata miatt.

Kijelentem továbbá, hogy a munkát a projekt indítás jóváhagyását követően, de a szerződés aláírását megelőzően saját felelősségünkre megkezdtük, így a munkát 2012. április 10-éig teljesíti az AAM Vezető Informatikai Tanácsadó Zrt.

Budapest 2012. április 6.

AAM Tanácsadó Zrt.
1133 Budapest, Váci út 76.
Telefon: 13013253-2-41
Fővárosi Állam- és Bányászati Ig. 01-10-644908
Számlavezető: Erste Bank Hungary Zrt.
IBAN: HU601103300000420086637

Dobozi Sándor

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

A MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.), mint *Megbízó* és az AAM Tanácsadó Zrt. (1133 Budapest, Váci út 76.) mint *Megbízott* (továbbiakban együtt: *Felek*) a köztük 2012. március 29. napján létrejött, „A Lévai Projekt működésfejlesztésére, irányítására és folyamatszabályozására vonatkozó további feladatok meghatározása” tárgyú - Megrendelőnél TEV12C00004 nyilvántartási számú - szerződést (továbbiakban: a **Megbízási Szerződés**) az alábbiak szerint módosítják (1. számú módosítás).

Előzmények

Megbízott a Megbízási Szerződés keretében elkészítette a 2.2., 2.3. és 2.4. pontokban meghatározott szakértői feladatok eredményeinek összegzéseként a Kutatási Jelentését a 2.5. pontban részletezett tartalmi elemekkel, és azt a Megbízó részére 2012. április 10-én átadta. A teljesítésről Megbízott 2012. április 16-i dátummal teljesítésigazolást adott ki.

Megbízó a kidolgozott dokumentumok elméleti ismerete gyakorlatba történő átültetésének támogatása céljából felkérte Megbízottat, hogy tréning keretében adja át ezeket az ismereteket a kulcsszereplők számára.

Fentiek értelmében a **Megbízási Szerződés 2. pontja (A Megbízott feladatai és kötelezettségei)** kiegészül az alábbi feladattal:

„2.11. A Lévai Projekt működésfejlesztésére, irányítására és folyamatszabályozására vonatkozó további feladatok meghatározása” projekt keretében kidolgozott, a Projekttársaság Szervezeti és Működési Szabályzatában, Programkoordinációs Kézikönyvében, valamint Projektirányítási Kézikönyvében meghatározott működési rend tudásátadása, az elmélet gyakorlatba történő átültetésének támogatása a kulcsszereplők számára biztosított tréning keretében.

A tréning elsődleges célja a Projekttársaság majdani keretei között tevékenykedő szakemberek további ismeretszerzése a program- és projektszerű együttműködés módszereiről és eszközeiről. Ennek megfelelően Megbízott olyan tréninget biztosít, hogy a tréningen résztvevők szerezzenek ismereteket a program- és projektmenedzsment módszertani tudáselemekről, és a programok/projektek vezetése során hasznos segédeszközként szolgáló technikákról, módszerekről.

A tréning fő témakörei:

- Bevezetés, alapfogalmak rendszerezése
- Stratégia, program, projekt
- Csoportos döntéshozatali technikák, Nominális Csoportmódszer
- Program életciklusa, szervezete
- Program tervezése
- Eredménymenedzsment

- Környezet, stakeholderek kezelése
- Kockázatok kezelése
- Projektek indítása
- Csapatépítés, projekt-team felállítása
- Csapatépítés: szerepkörök és személyiségtípusok
- Projekt célrendszere
- Projekttervezés (PBS, WBS, projektterv elkészítése)
- Projekt Alapító Okirat
- Projektek megvalósítása
- Eltéréskezelés, változáskezelés
- Projektek minőségmenedzsmentje
- Projekt kontroll
- Önérvényesítés és projektmarketing
- A döntéshozatal rejtett csapdái
- Konfliktusok kezelése
- Projekt motivációs rendszere
- Projektek zárása.

A tréning a Nemzetközi Projektmenedzsment Szövetség (IMPA) által hitelesített képzés, melynek időtartama 3 (három) nap.”

A Megbízási Szerződés kiegészül egy új 3. ponttal (A Megbízó feladatai és kötelezettségei). Ennek megfelelően a többi pont sorszáma eggyel növekszik.

„Megbízó az 1. számú módosítás szerinti tréning lebonyolításához biztosítja a helyszínt és technikai feltételeket az alábbiak szerint, illetve vállalja a tréninggel kapcsolatban esetlegesen felmerülő szállás, terembérleti és étkezési költségeket:

- A célnak és létszámnak (10-14 fő résztvevő, 2 oktató) megfelelő oktatóterem (célszerűen a munkavégzés helyétől eltérő helyen),
- Kiegészítő terem (a létszám fele számára elegendő helyet biztosító terem a gyakorlati feladatokhoz),
- 1 db kivetítő számítógépes csatlakozási lehetőséggel,
- 1 db vetítővászon vagy vetítésre alkalmas szabad falfelület,
- 2 db flip-chart tábla, 2 csomag papírral, 2 csomag tollkészlettel.”

A Megbízási Szerződés 1. számú módosítás szerinti 4. pont (Időtartam, teljesítés, teljesítési határidők) kiegészül az alábbiakkal:

„Az 1. számú módosítás szerint tréning megtartásának határideje (a Megbízó kijelölt kapcsolattartójával egyeztetettek szerint), amely egyben a szerződés teljesítésének véghatárideje: 2012. május 15.”

A Megbízási Szerződés 1. számú módosítás szerinti 7. pont (Megbízott díjazása) kiegészül a jelen 1. számú módosítás keretében elvégzendő feladatért járó díj összegével (Kiegészítő Megbízási Díj):

„Megbízott a Megbízási Szerződés jelen 1. számú módosításában előírt feladat teljesítéséért

**2.100.000,- Ft + ÁFA,
azaz kettőmillió egyszázezer forint + ÁFA**

Megbízási Díjra (Kiegészítő Megbízási Díj) jogosult.”

A Megbízási Szerződés jelen 1. számú módosítás által nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A jelen 1. számú módosítás a Megbízási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi és azzal együtt érvényes.

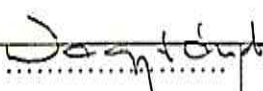
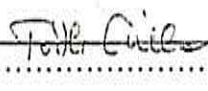
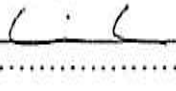
A jelen 1. számú módosítás a Felek aláírásával egyidejűleg lép hatályba.

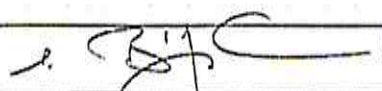
A jelen 1. számú módosításra és annak értelmezésére a magyar jog irányadó.

A jelen 1. számú módosítást a Felek 4 (négy) eredeti példányban írták alá, amelyből mindegyik Felet két-két példány illeti.

Budapest, 2012. 05. 15.

AAM Tanácsadó Zrt.
1133 Budapest, Váci út 76.
Adószám: 13012252-2-41
Fővárosi Bíróság Cégbírósága Cg 01-10-044908
Számiaszám: Erste Bank Hungary Zrt
11600006-00000000-44666637

 Nagy Sándor termelési vezérigazgató- helyettes	 Tóth Csilla Lévai Projekt projektigazgató	 Dobozi Sándor vezérigazgató
MVM MAGYAR VILLAMOS MŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG MEGBÍZÓ		AAM TANÁCSADÓ ZRT. MEGBÍZOTT
Szigonálási információ		
Nagy Sándor		MVM_TEVH
Gombkötő Zsuzsanna		MVM_SZO

Lavich Gábor	MVM_PÜO
Dr. Bánfi László	MVM_JIO 
Krausz Zoltán	MVM_PKO 